Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березниковская средняя школа имени Героя Советского Союза
Коробова Вадима Константиновича»
(МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»)

Согласовано
Советом родителей
протокол от 04.03.2026г № 3
Советом обучающихся
протокол от 05.03.2026г. № 7
Педагогическим советом
протокол от 10.03.2026г № 6

Утверждено
приказом директора
от 10.03.2026г № 23

Положение
об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березниковская средняя школа имени Героя Советского Союза Коробова Вадима Константиновича»

1. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» (далее — Положение) определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» (далее — образовательная организация), распределение полномочий по этой работе между работниками и органами образовательной организации, а также цели и задачи внутреннего учета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. Внутренний учет — учет отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся внутри образовательной организации с целью проведения с ними индивидуальной профилактической работы силами образовательной организации и с привлечением органов и организаций системы профилактики.

1.4. Все термины, используемые в Положении, трактуются в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное не указано в Положении.

2. Цели и задачи внутреннего учета

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних

и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами внутреннего учета являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

3. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих внутреннему учету

3.1. В образовательной организации внутреннему учету подлежат следующие категории несовершеннолетних обучающихся:

3.1.1. отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

3.1.2. поставленные на внутренний учет по решению руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие занятия в образовательной организации по неуважительным причинам;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

4. Общие условия организации внутреннего учета

4.1. Организация учета регламентируется Положением и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации:

- принимает решение о постановке несовершеннолетнего обучающегося на внутренний учет (снятии с учета) по инициативе совета профилактики;
- назначает лицо, ответственное за контроль ведения внутреннего учета, оценку эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе с обучающимися.

4.3. Совет профилактики:

- выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- ведет внутренний учет, в том числе формирует и ведет наблюдательные дела, несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, ведет журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа согласно приложению 1 к Положению;
- координирует деятельность педагогического коллектива образовательной организации по работе с несовершеннолетними обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- организует просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений и девиантного поведения несовершеннолетних;
- запрашивает у педагогов образовательной организации сведения, необходимые для работы совета профилактики;
- организует проверку условий содержания и воспитания детей в семье, если такое полномочие возложили на образовательною организацию органы опеки и попечительства;
- рассматривает представления и другую информацию, поступившую от работников образовательной организации по вопросам организации внутреннего учета, поведения, успеваемости и посещаемости несовершеннолетних обучающихся, фактам жестокого обращения с ними со стороны взрослых;
- вносит предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательной организации;
- инициирует перед руководителем образовательной организации постановку на внутренний учет несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Положением;
- готовит документы отчетности и статистического наблюдения для органов и организаций системы профилактики по их запросу.

5. Организация работы совета профилактики

5.1. Совет профилактики — коллективный совещательный орган образовательной организации, который создается на общественных началах по решению руководителя образовательной организации сроком на 3 года.

5.2. В состав совета профилактики могут входить административные, педагогические работники образовательной организации, представители управляющего совета, других органов образовательной организации, а также по согласованию представители органов и организаций системы профилактики.

5.3. Совет профилактики на первом заседании выбирает из числа своих членов председателя и секретаря.

5.4. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Положением, другими локальными нормативными актами образовательной организации, а также законодательством Российской Федерации, касающегося деятельности совета профилактики.

5.5. Заседания совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Заседание совета профилактики является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.7. Функции председателя совета профилактики:

- осуществляет общее руководство работой совета профилактики;
- формирует повестку дня заседаний совета профилактики;
- утверждает планы работы совета профилактики;
- ведет заседания совета профилактики;
- осуществляет иные функции руководства советом профилактики.

5.8. Решение совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.9. Совет профилактики ежеквартально ведет мониторинг работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательной и по итогам мониторинга заполняет карту согласно приложению 2 к Положению.

5.10. Совет профилактики вправе участвовать в реализации индивидуальной профилактической работы, проводимой с несовершеннолетним обучающимся на основании заключения органа или организации системы профилактики.

6. Порядок внутреннего учета несовершеннолетних

6.1. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и организаций системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным

пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

6.2. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения, является решение руководителя образовательной организации, принятое по итогам рассмотрения представления работника образовательной организации, совета профилактики, жалоб, заявлений, других обоснованных сообщений в отношении несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

6.3. Поступившие в образовательную организацию документы, указанные в пункте 6.1 Положения, с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» передаются совету профилактики для внесения в течение трех рабочих дней сведений в журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа (далее — Журнал), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на внутренний учет является дата фиксации сведений в Журнале.

6.4. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения, в том числе документов, указанных в пункте 6.2 Положения, руководитель образовательной организации рассматривает их в течение десяти календарных дней.

По результатам рассмотрения выносится одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя или куратора.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет, сведения о несовершеннолетнем передаются совету профилактики для внесения в Журнал.

6.5. Решение о постановке несовершеннолетнего на внутренний учет в течение трех рабочих дней доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

- представителя органа или организации системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и организаций системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

6.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

6.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения, профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно внутренним документам образовательной организации. По инициативе образовательной организации в профилактической работе могут участвовать также иные органы и учреждения системы профилактики.

6.8. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих внутреннему учету, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя или куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

7. Снятие с внутреннего учета

7.1. Основаниями для снятия несовершеннолетнего обучающегося с внутреннего учета являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- достижение обучающимся восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

7.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

7.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в пункте 3.1.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

7.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.1.2 Положения, учет прекращается по представлению работника образовательной организации или совета профилактики, направленному руководителю образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней.

7.5. По результатам рассмотрения представления, указанного в пункте 7.4 Положения, принимается одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя или куратора;
- об отказе в прекращении учета.

Решение руководителя передается совету профилактики для внесения в Журнал.

7.6. Решение о прекращении внутреннего учета несовершеннолетнего обучающегося доводится в течение пяти рабочих дней до сведения его родителей (законных представителей), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Приложение 1
к положению об учете отдельных
категорий
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Березниковская средняя
школа имени Коробова В.К.»

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

<...>

Приложение 1
к положению об учете отдельных
категорий
несовершеннолетних обучающихся
МБОУ «Березниковская средняя
школа имени Коробова В.К.»

Карта мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательной организации

Критерии	Параметры
Обеспечение соблюдения прав детей на образование	
Общее количество несовершеннолетних обучающихся	
Число несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	
Число несовершеннолетних обучающихся, занятых дополнительным образованием в организациях дополнительного образования детей, из них детей:	
состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
состоящих на внутреннем учете в организации	
Число несовершеннолетних обучающихся, посещающих кружки и секции в организации, из них детей:	
состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних	
состоящих на внутреннем учете в организации	
Обучающиеся, отчисленные из образовательных учреждений	
Контрольно-надзорная функция	
Количество инспекционных проверок по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, соблюдения прав детей на образование	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних, из них по причинам:	
склонности к алкоголизму и пьянству	
наркомании (токсикомании)	
попыток суицида	
безнадзорности и беспризорности	
правонарушений и преступлений	
Число несовершеннолетних обучающихся, состоящих на внутреннем учете в организации, из них по причинам:	
пропуска уроков по неуважительным причинам	
участия в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности	
неисполнения или нарушения устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	
Координация деятельности субъектов системы профилактики	

Наличие совместных планов работы с органами социальной защиты, КДН и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	
Проведенные семинары, совещания (перечислить названия и даты)	
Проведенные родительские собрания, круглые столы с родителями по вопросам профилактики девиантного поведения детей (перечислить названия и даты)	
Наличие механизма обеспечения занятости детей, состоящих на внутреннем учете в организации, в каникулярное время	
Внедрение программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения детей и работу с девиантными подростками	
Наличие в организации программы по профилактике алкоголизма и употребления психоактивных веществ	
Наличие в организации программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	
Наличие совместных мероприятий с Российским движением детей и молодежи «Движение первых» (РДДМ)	