УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КОРОБОВА ВАДИМА КОНСТАНТИНОВИЧА»
(МБОУ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КОРОБОВА В.К.»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»
от 27.10.2026 № 149

Порядок и основания применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания и снятия таких мер в МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 43, 45);
- приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (в ред. приказа Минпросвещения России от 30.09.2025 № 711; действует с 01.09.2025 до 01.09.2031);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» и иными локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящий Порядок определяет основания, условия и процедуру применения к обучающимся МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» (далее — Школа) мер дисциплинарного взыскания, а также порядок их снятия. Порядок обязателен для всех участников образовательных отношений Школы.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

1.4. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся оформляется в документальной форме и не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

2. Основания применения мер дисциплинарного взыскания

2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и интернатах (при наличии) и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 4 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 1 Порядка № 243).

2.2. Дисциплинарным проступком признается, в частности, неисполнение или нарушение обучающимся:

- обязанностей, установленных ч. 1 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ (добросовестное освоение образовательной программы, посещение занятий, уважение чести и достоинства других лиц, бережное отношение к имуществу);

- требований Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Школы (требований к дисциплине на учебных занятиях, к поведению на территории Школы и на мероприятиях).

2.3. Не является дисциплинарным проступком неисполнение или нарушение обучающимся обязанностей, не предусмотренных законодательством об образовании, Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Школы.

2.4. Факт совершения дисциплинарного проступка фиксируется педагогическим работником, руководящим работником или иным лицом, на которое возложены соответствующие обязанности (ч. 3.1 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ), в письменной форме (докладная записка, рапорт, справка) и представляется директору Школы (заместителю директора по учебно-воспитательной работе).

2.5. К дисциплинарной ответственности обучающийся может быть привлечен только при наличии в его действиях вины (умышленной или по неосторожности), при условии надлежащего установления факта проступка и соблюдения процедуры, установленной настоящим Порядком.

3. Меры дисциплинарного взыскания и круг лиц, к которым они не применяются

3.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания (ч. 4 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 3 Порядка № 243):

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Школы.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания НЕ применяются к обучающимся (ч. 5 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 2 Порядка № 243):

- по образовательным программам дошкольного образования;

- по образовательным программам начального общего образования;

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

3.3. К обучающимся, указанным в п. 3.2 Порядка, применяются меры педагогического и воспитательного воздействия (беседа, индивидуальная разъяснительная работа, информирование родителей (законных представителей), направление на психолого-

педагогическое сопровождение) в соответствии с локальными актами Школы. Указанные меры не оформляются приказом о дисциплинарном взыскании и не учитываются при решении вопроса об отчислении.

3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (ч. 6 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 7 Порядка № 243).

3.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания (п. 5 Порядка № 243).

3.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4. Установление факта проступка и запрос письменных объяснений

4.1. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы до применения меры дисциплинарного взыскания Школа вправе:

- запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося — в присутствии родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей));

- направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Школы уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии) (п. 8 Порядка № 243).

4.2. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений (п. 8 Порядка № 243).

4.3. По истечении срока, установленного п. 4.2 Порядка, в случае непредставления объяснений составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения (форма — приложение 1).

4.4. Отказ или непредоставление обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания (п. 9 Порядка № 243).

4.5. Письменные объяснения приобщаются к материалам по дисциплинарному делу. При рассмотрении вопроса об ответственности учитываются объяснения, доводы и документы, представленные обучающимся и его родителями (законными представителями).

4.6. До привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности с ним (при необходимости — с участием родителей (законных представителей), педагога-психолога) может быть проведена профилактическая беседа, фиксируемая в журнале классного руководителя или психологической службы.

5. Порядок применения меры дисциплинарного взыскания

5.1. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания принимает директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности, либо иное должностное лицо, уполномоченное на основании соответствующего распорядительного акта).

5.2. До принятия решения о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания директор Школы (уполномоченное им лицо) направляет на рассмотрение совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы (при их наличии):

- проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности;
- копии документов, фиксирующих дисциплинарный проступок (докладная записка, справка);
- уведомление о предоставлении письменных объяснений;
- письменное объяснение обучающегося либо акт об отказе от предоставления объяснений.

Документы направляются в советы не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления обучающимся письменных объяснений. Совет рассматривает материалы в течение семи учебных дней со дня их получения и направляет Школе мотивированное мнение в письменной форме. Мнение каждого из советов Школа учитывает отдельно. Мнение, не представленное в семидневный срок, Школой не учитывается (п. 10 Порядка № 243). Время, необходимое на учет мнения советов, в срок применения меры дисциплинарного взыскания, установленный п. 5.3 настоящего Порядка, не включается. Реквизиты протоколов советов указываются в приказе о применении меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы и иные случаи, указанные в п. 7 Порядка № 243), а также времени, необходимого на учет мнения совета (п. 10 Порядка № 243).

5.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы (п. 16 Порядка № 243).

5.5. Приказ о применении меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе (п. 16 Порядка № 243).

5.6. Доведение приказа осуществляется

- либо лично под подпись;

- либо путем направления обучающемуся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Школы (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей), корпоративную электронную почту обучающегося).

5.7. В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом (форма — приложение 2).

5.8. Мера дисциплинарного взыскания действует до ее снятия в порядке, установленном разделом 7 настоящего Порядка.

5.9. Сведения о примененных мерах дисциплинарного взыскания хранятся в личном деле обучающегося в порядке, установленном законодательством о персональных данных.

6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания

6.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (ч. 8 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 11 Порядка № 243).

6.2. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты (п. 12 Порядка № 243).

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся — детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч. 9 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 13 Порядка № 243).

6.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (ч. 10 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 14 Порядка № 243).

6.6. Орган местного самоуправления и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования (ч. 10 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 15 Порядка № 243).

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. Снятие мер дисциплинарного взыскания

7.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания (ч. 12 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 20 Порядка № 243).

7.2. Директор Школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося досрочно:

- по собственной инициативе;
- по просьбе самого обучающегося;
- по просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по ходатайству совета обучающихся и (или) совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы с указанием оснований снятия. Приказ доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) в порядке, установленном пп. 5.5–5.7 настоящего Порядка.

7.4. При принятии решения о досрочном снятии взыскания учитываются исправление обучающегося, отсутствие новых дисциплинарных проступков, результаты профилактической работы, мнение классного руководителя и педагога-психолога.

7.5. С момента снятия меры дисциплинарного взыскания в устной или письменной форме обучающийся считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8. Обжалование мер дисциплинарного взыскания

8.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся (ч. 11 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 17 Порядка № 243).

8.2. Комиссия по урегулированию споров создается и работает в порядке, установленном Уставом Школы и локальным актом Школы о комиссии по урегулированию споров.

8.3. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (ч. 4 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 18 Порядка № 243).

8.4. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 19 Порядка № 243).

8.5. Обучающийся и его родители (законные представители) вправе также обратиться в прокуратуру, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Обеспечение процедуры и работа с документами

9.1. Ответственность за организацию и соблюдение процедуры привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности возлагается на директора Школы и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

9.2. Материалы по дисциплинарному делу формируются в следующем составе:

- документ о фиксации факта проступка (докладная записка, рапорт, справка);
- уведомление о предоставлении письменных объяснений (при направлении через ЭИОС — с подтверждением доставки);
- письменное объяснение обучающегося или акт об отказе от предоставления объяснений;
- мотивированное мнение Управляющего совета;
- приказ о применении меры дисциплинарного взыскания;
- документы о доведении приказа до обучающегося и родителей (лист ознакомления, квитанция о направлении по электронной почте, акт об отказе от ознакомления).

9.3. Материалы по дисциплинарному делу хранятся в Школе в соответствии с номенклатурой дел и законодательством о персональных данных. Ознакомление с материалами обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется по их обращению.

9.4. Школа вправе направлять обучающемуся и его родителям (законным представителям) уведомления и приказы посредством электронной информационной образовательной среды. Перечень каналов взаимодействия (адреса электронной почты, иные средства связи) фиксируется в согласии на обработку персональных данных и (или) договоре об образовании (при наличии).

9.5. Педагогические и иные работники Школы обязаны соблюдать требования настоящего Порядка. Нарушение процедуры применения мер дисциплинарного взыскания влечет отмену приказа в установленном порядке и может являться основанием для применения мер дисциплинарной ответственности к работнику в соответствии с трудовым законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Порядок вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового Порядка. После принятия Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в порядке, аналогичном порядку его принятия, в том числе в связи с изменениями законодательства об образовании и федерального Порядка № 243.

СОГЛАСОВАН
Управляющим советом
МБОУ «Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»
(протокол от 27.10.2026 № 2)

Приложение 1
Акт об отказе обучающегося
предоставить письменные объяснения
МБОУ «Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»

АКТ № ___ от «__» _____ 20__ г.
о непредоставлении обучающимся письменных объяснений

Настоящий акт составлен в том, что обучающийся __ класса Ф.И.О. _____ в установленный срок (три рабочих дня со дня получения уведомления от «__» _____ 20__ г.) не представил(а) письменное объяснение по факту неисполнения (нарушения) _____ (краткое изложение обстоятельств).

Настоящий акт составлен в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося: _____ (при присутствии).

Подписи составителей акта:
_____ /Ф.И.О./
_____ /Ф.И.О./
_____ /Ф.И.О./

Приложение 2
Акт об отказе обучающегося
ознакомиться с приказом под подпись
МБОУ «Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»

АКТ № ___ от «__» _____ 20__ г.
об отказе от ознакомления с приказом

Настоящий акт составлен в том, что обучающийся __ класса Ф.И.О. _____ отказался(лась) ознакомиться под подпись с приказом директора Школы № ___ от «__» _____ 20__ г. о применении меры дисциплинарного взыскания (копия приказа прилагается).

Настоящий акт составлен в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося: _____ (при присутствии).

Подписи составителей акта:
_____ /Ф.И.О./
_____ /Ф.И.О./
_____ /Ф.И.О./

Приложение 3
Уведомление о предоставлении
письменных объяснений
МБОУ «Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»

Обучающемуся __ класса Ф.И.О. _____
родителям (законным представителям): _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с п. 8 Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 (в ред. приказа от 30.09.2025 № 711), и разделом 4 Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» Вам надлежит в течение трех рабочих дней со дня получения настоящего уведомления представить в письменной форме объяснение по факту:
_____

Объяснение представляется: _____
(кабинет, адрес электронной почты).

Одновременно Вы вправе представить документы, подтверждающие уважительную причину неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязанностей обучающегося.

Уведомление получено: дата «__» _