УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КОРОБОВА ВАДИМА КОНСТАНТИНОВИЧА»
(МБОУ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КОРОБОВА В.К.»)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
МБОУ «Березниковская средняя
школа имени Коробова В.К.»
от 27.10.2026 № 149

ПРАВИЛА
приема обучающихся
в МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» (далее — Школа).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 5, 45, 55, 56, 67);

— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

— приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок № 458) — в действующей редакции;

— приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа от 08.05.2026 № 316);

— приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции приказа от 17.02.2025 № 108) (далее — Порядок № 240);

— постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2026 № 765-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления детям участников специальной военной операции права на зачисление (в том числе при переводе из одной образовательной организации в другую) в первоочередном порядке»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; — Уставом МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Порядком № 458 в порядке, установленном разделом 8 настоящих Правил.

1.5. Прием на обучение в филиалы Школы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Основные понятия

«Закрепленная территория» — территория (адресный перечень), закрепленная за Школой учредителем (в порядке, установленном органом местного самоуправления или органом субъекта Российской Федерации);

«Личное дело обучающегося» — документ, ведение которого осуществляется в соответствии с локальными актами Школы;

«Документы для приема» — документы, предусмотренные разделами 6 настоящих Правил;

«ЕПГУ» — единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) — Госуслуги.

3. Перечень контрольных процедур приема

3.1. Порядок осуществления приема на обучение определяется следующими контрольными процедурами:

— информирование родителей (законных представителей) детей и поступающих о правилах приема, количестве свободных мест, датах и способах подачи заявлений;

— прием заявлений о приеме на обучение и документов;

— проверка достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;

— прием на обучение конкретного обучающегося (издание распорядительного акта о зачислении);

— ведение делопроизводства в ходе приема (регистрация заявлений, ведение списка детей, подлежащих приему, размещение списков на Сайте).

Проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов организация осуществляет в порядке, предусмотренном Порядком № 458 (в том числе через соответствующие государственные информационные системы, органы и организации).

4. Прием на обучение в первый класс

4.1. Возраст. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению

родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Категории детей, подлежащих приему в первый класс в приоритетном порядке:

4.2.1. Право внеочередного приема имеют:

— дети, указанные в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (дети прокуроров, их заместителей, старших помощников и помощников, старших прокуроров и прокуроров управлений и отделов), пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», — во внеочередном порядке места предоставляются государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, имеющих интернат (п. 9 Порядка № 458);

— дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции) и дети, указанные в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при аналогичных обстоятельствах), — во внеочередном порядке места предоставляются в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей (п. 9.1 Порядка № 458);

4.2.2. Право первоочередного приема имеют:

а) дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»: дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой (попечительством) в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, — места предоставляются в первоочередном порядке в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей (п. 10 Порядка № 458);

б) дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

1) дети сотрудника;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в

период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, а также лица, указанные в подпунктах 1–5 настоящего подпункта;

в) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона № 3-ФЗ);

г) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, по категориям, указанным в подпункте «б» настоящего пункта (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»);

д) дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, — дети лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, в том числе погибших (умерших), пропавших без вести или признанных безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, если смерть наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием в специальной военной операции; дети лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; дети лиц, принимавших участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; дети, рожденные после гибели (смерти) указанных лиц, в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных лиц либо находившиеся на иждивении на дату их гибели (смерти), — места предоставляются в первоочередном порядке в наиболее приближенных к месту жительства семьи государственных образовательных организациях Архангельской области и муниципальных образовательных организациях, в том числе в группах продлённого дня, в том числе при переводе из одной образовательной организации в другую, при наличии свободных мест (Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327, п. 1 Положения, утверждённого постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2026 № 765-пп; мера поддержки предоставляется до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а детям погибших (умерших) лиц и лиц, признанных инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с участием в специальной военной операции, — бессрочно (пп. 2, 3 Положения № 765-пп)).

Первоочередной прием осуществляется по месту жительства семей указанных категорий граждан: для детей, указанных в подпункте «а», — в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях; для детей, указанных в подпунктах «б»–«г», — в общеобразовательных организациях независимо от формы собственности (п. 10 Порядка № 458); для детей, указанных в подпункте «д», — в наиболее приближенных к месту жительства семьи государственных образовательных организациях Архангельской области и муниципальных образовательных организациях (п. 1 Положения, утверждённого постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2026 № 765-пп).

4.2.3. Право преимущественного приема имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой (попечительством) в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеющие общее место жительства с братом и (или) сестрой (полнородными и неполнородными), обучающимися в Школе, — на обучение по образовательным программам начального общего образования (ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 12 Порядка № 458). Преимущественное право реализуется при зачислении на свободные места после зачисления детей, имеющих право внеочередного и первоочередного приема.

4.2.4. Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема подтверждается копией документа, подтверждающего право на соответствующий прием, представляемой в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил (для первоочередного приема — как правило, справкой с места работы (службы) родителя (законного представителя), для преимущественного приема — копией свидетельства о рождении брата (сестры)). Право первоочередного приема детей участников специальной военной операции подтверждается документом, удостоверяющим участие (выполнение задач, содействие выполнению задач) лица в специальной военной операции (представляется в случае отсутствия сведений о таком лице на витрине данных Министерства обороны Российской Федерации на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)), а для детей, находящихся (находившихся) на иждивении, — решением суда об установлении факта нахождения на иждивении указанного лица либо нахождения на иждивении на дату его гибели (смерти) (пп. 2, 5 п. 1 Положения, утверждённого постановлением Правительства Архангельской области от 08.10.2026 № 765-пп).

4.3. Дети, проживающие на закрепленной территории.

4.3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в п. 4.2, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.3.2. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 4.3.1, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Дети, не проживающие на закрепленной территории.

4.4.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4.2. На обучение на свободные места принимаются все дети независимо от места жительства. После зачисления детей, указанных в п. 4.2 и проживающих на закрепленной

территории, на свободные места в первом классе принимаются дети, не проживающие на закрепленной территории.

4.4.3. При отсутствии свободных мест в Школе родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, обращаются непосредственно в орган местного самоуправления в сфере образования для устройства ребенка в другую организацию.

4.5. Количество мест в первых классах публикуется на официальном сайте Школы не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о количестве мест; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля текущего года.

4.6. Индивидуальный отбор в первый класс не проводится (кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством).

5. Прием на обучение в классы (на уровни) основного и среднего общего образования, в порядке перевода

5.1. Прием на обучение по программам основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению поступающего (при достижении им возраста 18 лет) либо родителя (законного представителя).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.3. Прием на обучение в порядке перевода.

5.3.1. Прием на обучение в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации, прекращения образовательных отношений осуществляется в соответствии со ст. 55, 58 Федерального закона № 273-ФЗ, Порядком № 240 и Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школе.

5.3.2. При переводе из другой организации родители (законные представители) подают заявление о приеме на обучение в порядке перевода, личное дело обучающегося, справку о периоде обучения и документы, предусмотренные п. 6.1 настоящих Правил.

5.3.3. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение в порядке перевода в течение 5 рабочих дней после представления полного комплекта документов (за исключением случаев, предусмотренных Порядком № 458).

5.4. При наличии свободных мест дети, не проживающие на закрепленной территории, принимаются на обучение по программам основного и среднего общего образования на общих основаниях.

6. Документы для приема на обучение

6.1. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам представляются следующие документы:

— копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

— копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего права и законные интересы заявителя (для поступающих, достигших 18 лет, — документ, удостоверяющий личность);

— документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

— копия документа, подтверждающего право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием (при наличии);

— для поступающих на обучение по программам среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения (при наличии таких программ в Школе) — копия документа об основном общем или среднем общем образовании;

— для поступающих на обучение по адаптированной образовательной программе — заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и согласие родителя (законного представителя) на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);

— для детей-инвалидов — индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) (при наличии);

— справка с места учебы (при переводе), личное дело обучающегося (в порядке перевода).

6.2. Общие требования к документам.

6.2.1. Документы (их копии), предусмотренные п. 6.1, представляются одновременно с заявлением о приеме.

6.2.2. Сведения, указываемые в заявлении о приеме на обучение:

— полное наименование Школы;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (поступающего);

— дата рождения ребенка (поступающего);

— фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

— адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка (поступающего);

— адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии);

— о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

— о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ (в соответствии с заключением ПМПК при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПРА;

— согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);

— язык образования (при необходимости);

— родной язык из числа языков народов Российской Федерации (при наличии);

— факт ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.2.3. Заявление о приеме на обучение, а также представленные для приема документы регистрируются в журнале регистрации заявлений. Школа выдает заявителю расписку по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, содержащую индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

6.2.4. Прием на обучение оформляется распорядительным актом (приказом) директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления (при поступлении

документов в период, предусмотренный Порядком № 458) с указанием даты зачисления, класса (группы). Заявление о приеме на обучение в первый класс подается в одну образовательную организацию (п. 17 Порядка № 458).

6.2.6. Одновременно с заявлением о приеме на обучение родители (законные представители) ребенка или поступающий дают согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; форма согласия — приложение 3 к настоящим Правилам.

6.2.7. Заявление о приеме на обучение подается по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (для приема в первый класс — вариант 1, для приема на обучение в порядке перевода — вариант 2, для приема на обучение иностранного гражданина (лица без гражданства) — вариант 3); допускается подача заявления в свободной форме с указанием сведений, предусмотренных п. 6.2.2 настоящих Правил.

6.2.8. Требования к представлению документов с согласия родителей (законных представителей) и поступающих не допускают истребования документов, представление которых не предусмотрено Порядком № 458.

7. Способы подачи заявления

7.1. Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из следующих способов:

— в электронной форме посредством ЕПГУ (Госуслуги);

— с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (при наличии);

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

— лично в Школу.

7.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов; вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственным (муниципальным) органам и организациям.

7.3. Информация о результатах рассмотрения заявления направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии регистрации в единой системе идентификации и аутентификации и предоставления согласия родителем (законным представителем) или поступающим).

7.4. Прием заявлений с использованием сервисов ЕПГУ осуществляется в порядке, установленном Порядком № 458 (п. 23.1): запрос направляется одновременно в адрес ЕПГУ, заявителя и Школы; обязанность подтверждения нахождения ребенка на территории Школы (закрепленной территории) у родителей (законных представителей) для приема в первый класс отсутствует.

8. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Порядком № 458. Иностранные граждане

и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации (ч. 4 ст. 78 Федерального закона № 273-ФЗ).

8.2. Основанием для приема на обучение иностранного гражданина (лица без гражданства) является заявление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего по форме согласно варианту 3 приложения 1 к настоящим Правилам, поданное одним из способов, предусмотренных разделом 7 настоящих Правил, с приложением документов, предусмотренных Порядком № 458 (п. 23(1), п. 26(1), п. 26(2)): для иностранных граждан — документ, удостоверяющий личность; документ о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание и иные документы); документы об уровне образования (при наличии), в том числе с указанием изученных предметов, полученных отметок (оценок); для лиц без гражданства — также документы, подтверждающие наличие гражданства иностранного государства либо право на проживание в Российской Федерации. Документы, выданные за пределами Российской Федерации, представляются с официальным переводом на русский язык (при необходимости — с легализацией).

8.3. После представления документов, предусмотренных п. 26(1), п. 26(2) Порядка № 458, в течение 5 рабочих дней Школа проводит проверку их комплектности; в случае представления полного комплекта документов в течение 25 рабочих дней осуществляется проверка достоверности предоставленных документов (п. 23(1) Порядка № 458). Заявление возвращается без рассмотрения в случае представления неполного комплекта документов.

8.4. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок (поступающий), являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (тестирующую организацию) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ (п. 23(1) Порядка № 458). По результатам тестирования тестирующая организация оформляет протокол; результаты тестирования представляются Школе, в которую подано заявление.

8.5. Прием на обучение иностранного гражданина (лица без гражданства) оформляется распорядительным актом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления при подтверждении достоверности представленных документов и результатов тестирования (п. 23(1), п. 22 Порядка № 458).

8.6. Обучающиеся — иностранные граждане (лица без гражданства) имеют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ, уставом Школы и локальными нормативными актами Школы. Направление ребенка (поступающего) на обучение в другое образовательное учреждение допускается только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации; отказ в приеме по основаниям, не предусмотренным разделом 10 настоящих Правил и законодательством Российской Федерации, не допускается.

8.7. Сведения о приеме иностранных граждан и лиц без гражданства представляются в установленном порядке в государственные информационные системы и органы, осуществляющие управление в сфере образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Информирование и прозрачность приема

9.1. Школа размещает на официальном сайте и информационных стендах:

— настоящие Правила;

— количество мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о количестве мест);

— информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года);

— контактную информацию и график приема документов;

— распорядительный акт о зачислении (после издания).

9.2. Школа обеспечивает размещение актуальной информации о приеме в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

9.3. Консультационную помощь по вопросам приема оказывают работники Школы, ответственные за прием, по телефону и по электронной почте, а также лично в течение рабочего дня.

10. Отказ в приеме. Ответственность

10.1. Отказ в приеме допускается только в случаях:

— отсутствия свободных мест (для детей, не проживающих на закрепленной территории);

— представления неполного комплекта документов, предусмотренных Порядком № 458 (заявление возвращается без рассмотрения с указанием причины).

10.2. Отказ в приеме по иным основаниям не допускается; прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, является обязанностью Школы.

10.3. Причины отказа в приеме, а также порядок обжалования доводятся до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме по их запросу; порядок обжалования установлен разделом 11 настоящих Правил.

11. Порядок регулирования спорных вопросов

11.1. Спорные вопросы, возникающие в связи с приемом на обучение (в том числе по вопросам предоставления свободных мест, применения права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, отказа в приеме, проверки представленных документов и сведений), разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящими Правилами.

11.2. Родители (законные представители) ребенка и поступающий вправе направить обращение (заявление, жалобу) по спорному вопросу директору Школы в письменной форме (лично, почтовым отправлением) или в электронной форме. Обращение подлежит рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.3. Для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе связанным с приемом на обучение, в Школе действует комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия), созданная в соответствии со ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ приказом директора Школы. Порядок создания, организации работы Комиссии и принятия ею решений устанавливается Положением о комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Березниковская СШ им. Коробова В.К.» (далее — Положение о Комиссии).

11.4. По спорным вопросам, связанным с приемом, родители (законные представители) ребенка и поступающие вправе обратиться в Комиссию. Заявление рассматривается Комиссией в течение 10 дней со дня его подачи (в период каникул — в течение 10 дней со дня их завершения) в порядке, установленном Положением о Комиссии. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением (ч. 4 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ). Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.5. Участники образовательных отношений вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые при осуществлении приема, в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования администрации Виноградовского муниципального округа Архангельской области), к учредителю Школы, в орган исполнительной власти Архангельской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Отказ в приеме по основаниям, предусмотренным разделом 10 настоящих Правил, может быть обжалован в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения их приказом директора Школы и действуют до утверждения новых правил.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящим Правилам утверждаются приказом директора Школы.

12.3. Все сотрудники Школы, участвующие в процедуре приема, знакомятся с настоящими Правилами под роспись (лист ознакомления).

СОГЛАСОВАНЫ
Управляющим советом МБОУ
«Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»
(протокол от 27.10.2026 № 2)

Приложение 1
к Правилам приема обучающихся
МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧАНИЕ

Вариант 1. Заявление о приеме на обучение в первый класс

Директору МБОУ «Березниковская средняя школа имени
Коробова В.К.» Воеводкиной Г. А.
от родителя (законного представителя)
_____
(фамилия, имя, отчество)
ребенка: _____
«___» _____ _____ г. рождения,
проживающего по адресу:
_____,
телефон: _____,
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (усыновленного, находящегося под опекой (попечительством)) _____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью), «___» _____ _____ года рождения, в первый класс МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» на обучение по образовательной программе начального общего образования с «___» сентября 20___ года.

Уведомляю (ем) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____ (указывается при наличии, с приложением подтверждающего документа).

Уведомляю (ем) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий обучения (в соответствии с заключением ПМПК при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации (при наличии): _____.

Язык образования — русский. Родной язык (из числа языков народов Российской Федерации, при наличии): _____.

Подтверждаю, что с уставом МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами приема обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку персональных данных ребенка и моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (согласие оформляется согласно приложению 3 к настоящим Правилам).

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/

подпись расшифровка

Вариант 2. Заявление о приеме на обучение в порядке перевода

Директору МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» _____
от родителя (законного представителя)
_____
(фамилия, имя, отчество)
ребенка: _____
«___» _____ _____ г. рождения,
проживающего по адресу:
_____,
телефон: _____,
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью), «___» _____ _____ года рождения, в МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» в порядке перевода из _____ (наименование прежней образовательной организации) на обучение по образовательной программе основного общего (среднего общего) образования в ___ класс с «___» _____ 20___ года. Причина перевода: _____.

Подтверждаю, что с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами приема обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку персональных данных ребенка и моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (согласие оформляется согласно приложению 3 к настоящим Правилам).

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/

(подпись, расшифровка)

Вариант 3. Заявление о приеме на обучение иностранного гражданина (лица без гражданства)

Директору МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» _____
от родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином (лицом без гражданства),
_____
(фамилия, имя, отчество родителя)
ребенка: _____, «___» _____ _____ г. рождения,
гражданство: _____
(государство),
проживающего по адресу:
_____,
документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации:
_____
(вид на жительство, разрешение на временное проживание, регистрация по месту жительства (пребывания)),
телефон: _____,
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью), «___» _____ _____ года рождения, гражданина (подданного) _____ (наименование государства), лицо без гражданства (нужное указать), в МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» на обучение по образовательной программе начального общего (основного общего, среднего общего) образования с «___» _____ 20___ года.

При приеме представлены документы, предусмотренные п. 26(1), п. 26(2) Порядка № 458: документ, удостоверяющий личность ребенка; документ о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации; документы об уровне образования (при наличии), в том числе с указанием изученных предметов и полученных отметок (оценок); документы, подтверждающие наличие гражданства иностранного государства либо право на проживание в Российской Федерации (для лиц без гражданства). Документы, выданные за пределами Российской Федерации, представлены с официальным переводом на русский язык.

Уведомляю (ем), что ребенок владеет русским языком в объеме, достаточном для освоения образовательной программы: да / нет (нужное указать). Подтверждаю согласие на прохождение ребенком тестирования на знание русского языка в тестирующей организации в порядке, установленном Порядком № 458 (п. 23(1)).

Уведомляю (ем) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий обучения (в соответствии с заключением ПМПК при наличии) или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации (при наличии): _____.

Язык образования — русский. Родной язык (при наличии): _____.

Подтверждаю, что с уставом МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами приема обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку персональных данных ребенка и моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (согласие оформляется согласно приложению 3 к настоящим Правилам).

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись, расшифровка)

Приложение 2
к Правилам приема обучающихся
МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»
(выдается заявителю при приеме заявления и документов)

РАСПИСКА

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) / поступающего)

Дата и время приема заявления: «___» _____ 20___ г., ____ ч. ____ мин.

Индивидуальный номер заявления: № _____

Настоящим подтверждаю прием заявления о приеме на обучение и следующих документов:

№	Наименование документа	Количество листов
1	Заявление о приеме на обучение	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка (копия документа об основном общем или среднем общем образовании — при приеме на обучение по программам среднего общего образования)	
4	Копия документа о регистрации по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации (при приеме на закрепленную территорию)	
5	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии)	
6	Копия документа об опеке (попечительстве) (при необходимости)	
7	Копия заключения ПМПК, согласие на обучение по адаптированной образовательной программе, ИПРА (при наличии)	
8	Справка с места учебы, личное дело обучающегося (при переводе)	

Расписка выдана заявителю на руки. Дата выдачи: «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись уполномоченного лица, расшифровка)

Приложение 3
к Правилам приема обучающихся
МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Директору МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» _____
от_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
ребенка, не достигшего возраста 14 лет, / поступающего,
достигшего возраста 18 лет)
проживающего(ей) по адресу:
_____,
телефон: _____,
e-mail: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося (поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ч. 1 ст. 9) я, _____, являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, не достигшего возраста 14 лет (либо поступающим, достигшим возраста 18 лет), свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» (оператор: 164570, Архангельская область, Виноградовский район, п. Березник, ул. П. Виноградова, д. 119) на обработку персональных данных:

– ребенка (поступающего): фамилия, имя, отчество; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт); адрес места жительства и (или) места пребывания; сведения об успеваемости и освоении образовательных программ; сведения о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для создания специальных условий обучения и охраны здоровья);

– родителя (законного представителя): фамилия, имя, отчество; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; номера телефонов, адреса электронной почты.

Цели обработки: организация приема на обучение; заключение образовательных отношений и зачисление на обучение; ведение личного дела обучающегося; организация образовательного процесса и информирования; обеспечение безопасности обучающихся;

исполнение обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Школу.

Согласие даётся на совершение следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение — как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Передача персональных данных третьим лицам не осуществляется, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по мотивированным запросам уполномоченных органов, при подаче сведений в государственные информационные системы в порядке, установленном законодательством).

Согласие действует в течение периода обучения в Школе и хранения личного дела обучающегося; персональные данные хранятся в соответствии с номенклатурой дел Школы и требованиями законодательства Российской Федерации.

Я вправе получить сведения об обработке персональных данных, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения, а также отозвать настоящее согласие, направив заявление на имя директора Школы; обработка прекращается со дня получения такого заявления (ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ).

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/

(подпись, расшифровка)