УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КОРОБОВА ВАДИМА КОНСТАНТИНОВИЧА»
(МБОУ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КОРОБОВА В.К.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»
от 27.10.2026 №149

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых Школой и не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Настоящее Положение является таким локальным нормативным актом и устанавливает порядок посещения обучающимися МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» (далее — Школа) мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.3. Положение принято в соответствии с частью 1 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ с учётом мнения участников образовательных отношений и является локальным нормативным актом Школы, обязательным для обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Школы.

1.4. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее — мероприятия), не входят в объём освоения обучающимися основной образовательной программы; посещение мероприятий является правом обучающегося и не может быть условием аттестации, выставления отметок, мер поощрения или взыскания.

1.5. Мероприятия организуются в соответствии с планом воспитательной работы (календарным планом воспитательной работы) Школы, планами работы классных руководителей, общественных объединений обучающихся, а также по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2. Основные понятия и виды мероприятий

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

мероприятие — любое событие, проводимое Школой, не предусмотренное учебным планом и календарным учебным графиком, в том числе воспитательные, культурно-массовые, спортивные, интеллектуальные, творческие, досуговые и иные мероприятия;

участник мероприятия — обучающийся Школы, посещающий мероприятие по своему выбору;

организатор мероприятия — Школа в лице уполномоченных работников (заместителя директора, классного руководителя, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, советника директора по воспитанию и работе с детскими объединениями, иного ответственного лица).

2.2. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся, в том числе: воспитательные и культурно-массовые мероприятия (праздники, концерты, фестивали, конкурсы, выставки); спортивные мероприятия (соревнования, спартакиады, дни здоровья, походы); интеллектуальные мероприятия (олимпиады вне инвариантной части, интеллектуальные игры, конференции); творческие мероприятия (мастер-классы, концерты самодеятельности); встречи, лекции, дискуссии; экскурсии и выездные мероприятия; иные мероприятия, проводимые Школой за пределами учебного плана.

2.3. К мероприятиям не относятся: уроки и учебные занятия, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком; внеурочная деятельность, предусмотренная планом внеурочной деятельности в составе основной образовательной программы; промежуточная и государственная итоговая аттестация.

3. Право обучающихся на посещение мероприятий

3.1. Каждый обучающийся имеет право посещать по своему выбору любые мероприятия, проводимые Школой, кроме мероприятий, посещение которых связано с обеспечением безопасности (в том числе выездные мероприятия, требующие согласия родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.2. Посещение мероприятий является добровольным; принуждение обучающихся к посещению мероприятий, равно как и принуждение к отказу от посещения, не допускается.

3.3. Отказ обучающегося от посещения мероприятия не может служить основанием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания, влияния на аттестацию и поощрение.

3.4. Для несовершеннолетних обучающихся посещение мероприятий, проводимых за пределами территории Школы (экскурсии, походы, выездные мероприятия), допускается с согласия (заявления) родителей (законных представителей) в письменной форме; форма согласия — приложение 1 к настоящему Положению.

3.5. Право на посещение мероприятий реализуется обучающимися с учётом возрастных особенностей; для обучающихся, не достигших возраста самостоятельного осуществления отдельных прав, действия по реализации настоящего Положения совершаются их родителями (законными представителями).

4. Информирование о мероприятиях

4.1. Информация о мероприятиях (наименование, дата, время, место проведения, ответственный организатор, порядок участия) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три рабочих дня до проведения мероприятия, за исключением мероприятий, информация о которых может быть раскрыта не позднее чем за один рабочий день (при наличии объективных причин).

4.2. Информирование осуществляется в формах, установленных Школой: объявление (стендовая информация), объявление классному коллективу, информирование через классных руководителей, размещение информации на официальном сайте Школы и в информационных ресурсах Школы, сообщение родителям (законным представителям).

4.3. Организатор мероприятия заблаговременно определяет: порядок записи (приглашения) обучающихся; ответственных лиц; необходимые условия и меры безопасности; порядок сопровождения несовершеннолетних обучающихся.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Порядок посещения мероприятий обучающимися:

1) обучающийся (или его родитель (законный представитель) для несовершеннолетнего обучающегося) выражает намерение посетить мероприятие в форме, установленной организатором (устно, письменно, через запись, приглашение);

2) для выездных мероприятий, походов и иных мероприятий, проводимых за пределами территории Школы, — представляется согласие (заявление) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1);

3) организатор мероприятия ведёт учёт участников (список) и обеспечивает их сопровождение в течение мероприятия;

4) после окончания мероприятия организатор обеспечивает возврат несовершеннолетних обучающихся родителям (законным представителям) либо самостоятельное покидание обучающимися места проведения мероприятия в соответствии с заявлением родителя (законного представителя).

5.2. Обучающиеся, посещающие мероприятия, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, требования безопасности и указания организатора (ответственного лица) мероприятия.

5.3. Обучающиеся, не посещающие мероприятия, на это время по желанию могут находиться в Школе либо покинуть её в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся; принуждение к присутствию на мероприятии не допускается.

5.4. Обучающиеся, посещающие мероприятие, обязаны являться в одежде, соответствующей Положению о внешнем виде обучающихся Школы (если иное не установлено организатором мероприятия, например, для тематических, спортивных, творческих мероприятий).

6. Безопасность и ответственность при проведении мероприятий

6.1. Организатор (ответственное лицо) мероприятия обеспечивает: порядок проведения мероприятия; безопасность участников; сопровождение несовершеннолетних обучающихся; порядок возврата их родителям (законным представителям); учёт участников.

6.2. Для выездных мероприятий, походов, экскурсий издаётся приказ директора Школы с назначением ответственных лиц, определением маршрута, транспорта, порядка сопровождения и обеспечения безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе правилами перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом).

6.3. Ответственность за безопасность жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий возлагается на организатора (ответственное лицо), а также на лиц, непосредственно сопровождающих несовершеннолетних обучающихся; Школа

обеспечивает соблюдение требований санитарного законодательства (СП 2.4.2.4283-26) и норм охраны труда.

6.4. Мероприятия, проводимые в помещениях Школы, должны проводиться в помещениях, соответствующих требованиям санитарного законодательства и требованиям пожарной безопасности.

7. Организационное сопровождение мероприятий

7.1. Организатор мероприятия (классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями, иное ответственное лицо) осуществляет организационное и педагогическое сопровождение мероприятия.

7.2. Мероприятия включаются в календарный план воспитательной работы Школы (если они носят воспитательный характер) и в планы работы классных руководителей, общественных объединений обучающихся, органов самоуправления.

7.3. Информация о проведённых мероприятиях может размещаться на официальном сайте Школы и в информационных ресурсах Школы с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и об изображениях (с учётом согласий на обработку персональных данных и на съёмку).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение распространяется на все мероприятия, проводимые Школой и не предусмотренные учебным планом, а также на мероприятия с участием обучающихся Школы, проводимые иными организациями по согласованию с Школой.

8.2. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, уставом Школы, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Школы.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Школы.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до принятия новой редакции.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ
«Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»
(протокол от 27.10.2026 № 2)

Приложение 1
к Положению о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

ФОРМА СОГЛАСИЯ (ЗАЯВЛЕНИЯ) РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В МЕРОПРИЯТИИ

Директору МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»
от _____ (Ф. И. О. родителя (законного представителя)), являющегося законным представителем_____
(Ф. И. О. обучающегося),
обучающегося ____ класса.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
не возражаю против участия моего ребёнка (воспитанника) в мероприятии
_____
(наименование мероприятия, дата, время, место проведения),
проводимом МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»
____ _____ 20___ г.
Ответственное лицо (организатор) — _____.

Обязуюсь обеспечить ребёнка одеждой, соответствующей мероприятию и погодным условиям, проинструктировать его о правилах безопасности и поведения.

О возврате ребёнка после окончания мероприятия:
[ ] ребёнок возвращается самостоятельно;
[ ] ребёнка встречают родители (законные представители) по адресу:
_____.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 2
к Положению о посещении обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

1. Воспитательные и культурно-массовые мероприятия: праздничные концерты, фестивали, конкурсы, выставки, тематические вечера, дни открытых дверей, встречи с интересными людьми.

2. Спортивные мероприятия: соревнования, спартакиады, дни здоровья, спортивные праздники, походы выходного дня.

3. Интеллектуальные мероприятия: интеллектуальные игры, конкурсы, научно-практические конференции, встречи с учёными и специалистами.

4. Творческие мероприятия: мастер-классы, творческие вечера, выставки творческих работ, концерты самодеятельности.

5. Экскурсии и выездные мероприятия: экскурсии в музеи, на предприятия, в учреждения культуры, выездные экскурсии по родному краю (с согласия родителей (законных представителей)).

6. Встречи и лекции: встречи с ветеранами, представителями профессий, государственных и общественных организаций; просветительские лекции и дискуссии.

7. Иные мероприятия, организуемые Школой за пределами учебного плана (в том числе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), общественных объединений обучающихся).