УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КОРОБОВА ВАДИМА КОНСТАНТИНОВИЧА»
(МБОУ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КОРОБОВА В.К.»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Березниковская средняя
школа имени Коробова В.К.»
от 27.10.2026 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении программы развития МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, обсуждения, экспертизы, согласования, утверждения, корректировки и реализации программы развития МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» (далее — Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30);

— методическими рекомендациями по разработке, утверждению и согласованию программ развития общеобразовательных организаций, направленными письмом Минпросвещения России от 17.06.2024 № 03-877 (в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»), с учётом региональных и муниципальных методических рекомендаций (при их наличии);

— Уставом МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Программа развития Школы — документ стратегического планирования, определяющий стратегию развития Школы: исходное состояние, образ желаемого будущего, основные цели, задачи, приоритеты, механизмы и направления деятельности по их реализации, а также план конкретных действий с указанием сроков, исполнителей и ресурсов.

1.4. Программа развития направлена на совершенствование основной и организационно-хозяйственной деятельности, укрепление и модернизацию материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры, профессиональный рост педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования и удовлетворённости участников образовательных отношений.

1.5. Разработка и утверждение программы развития относится к компетенции Школы. Программа развития не является обязательным документом в силу закона; Школа разрабатывает её по собственному решению либо в соответствии с требованиями учредителя, региональных (муниципальных) актов, условий соглашений о предоставлении субсидий (грантов) — в части, не противоречащей федеральному законодательству.

1.6. Программа развития не заменяет образовательную программу, определяющую содержание и организацию образовательного процесса. Разработка программы развития

может учитывать результаты самообследования и материалы независимой оценки качества образования.

1.7. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Школы в части, их касающейся.

2. Термины и определения

«Программа» — программа развития Школы;

«Школьная команда» — коллектив педагогических работников и управленческих кадров, объединённый общими профессиональными ценностями и целями стратегического развития Школы

«Рабочая группа» — группа работников и иных участников образовательных отношений, созданная приказом руководителя для разработки Программы;

«Самодиагностика» — оценка Школой текущего состояния по установленным направлениям и критериям (в том числе с использованием инструментов проекта «Школа Минпросвещения России» — smp.edu.ru);

«Коллегиальные органы управления» — органы управления, предусмотренные Уставом МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» (педагогический совет, управляющий совет, совет родителей, совет обучающихся и др.).

3. Требования к программе развития

3.1. Период разработки (реализации) Программы:

— среднесрочный — от трёх до шести лет;

— долгосрочный — более шести лет.

К моменту истечения срока действия Программы разрабатывается Программа на следующий период. В новую Программу включается краткий анализ реализации предыдущей Программы.

3.2. Программа может включать долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные задачи и мероприятия.

3.3. Основные характеристики Программы:

— законность (соблюдение законодательства РФ, прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), работников); — актуальность (нацеленность на решение ключевых задач, стоящих перед Школой, — определяется в том числе по результатам самодиагностики); — прогностичность (ориентация на решение задач системы образования, прогнозируемых в рамках социально-экономического развития Российской Федерации, Архангельской области, Виноградовского муниципального округа);

— проблемно-ориентированность (описание проблем текущего состояния и алгоритмов их решения);

— эффективность (максимально возможные результаты при рациональном использовании ресурсов);

— целостность (системный образ Школы, отражённый в комплексе направлений развития);

— реализуемость (соответствие планируемых действий имеющимся и прогнозируемым ресурсам);

— включённость (учёт потребностей и интересов всех участников образовательных отношений);

— проектность (реализация Программы как комплекса проектов, ограниченных сроками, бюджетом и целями);

— контролируемость (наличие индикативных показателей, регулярная проверка их выполнения, оперативная корректировка).

3.4. Требования к разработке:

— коллективный (командный) характер разработки;

— привлечение учредителя к разработке проекта Программы с ранних этапов (по возможности);

— при привлечении сторонних специалистов (организаций), в том числе на возмездной основе, исключается самоустранение школьной команды, результаты работы сторонних специалистов рассматриваются как основа либо часть работы, подлежащей последующему анализу, критике и доработке командой при непосредственном участии директора Школы.

4. Структура программы развития

4.1. Примерная структура Программы:

— титульный лист (полное наименование Школы в соответствии с Уставом, период реализации Программы, отметки о согласовании и утверждении);

— паспорт Программы;

— информационная справка о деятельности Школы;

— проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результаты самодиагностики;

— концептуальные положения Программы;

— основные направления развития, стратегия и тактика перевода Школы в новое состояние (подпроекты/проекты);

— механизм (система) реализации Программы, ресурсное обеспечение;

— ожидаемые результаты реализации Программы, целевые индикаторы и система оценки, контроля и мониторинга;

— приложения.

4.2. Паспорт Программы содержит:

— полное наименование Школы;

— документы, послужившие основанием для разработки (перечень основных федеральных, региональных, муниципальных и локальных нормативных актов);

— цель Программы;

— комплексные задачи Программы;

— планируемые результаты реализации;

— сведения о разработчиках;

— период и этапы реализации Программы;

— порядок финансирования;

— контроль реализации Программы.

4.3. Конкретный состав разделов и степень детализации определяются рабочей группой с учётом региональной и муниципальной специфики, устоявшейся в Школе практики и требований учредителя.

5. Порядок разработки программы

5.1. Решение о разработке (корректировке) Программы принимает директор Школы по итогам рассмотрения на заседании коллегиального органа управления (при необходимости).

5.2. Приказом директора Школы:

— утверждается состав рабочей группы (школьной команды);

— назначается руководитель рабочей группы;

— устанавливаются сроки разработки и порядок представления проекта Программы на обсуждение.

5.3. Состав рабочей группы формируется из числа управленческих кадров и педагогических работников (при необходимости — работников иных категорий, представителей обучающихся и родителей (законных представителей)). Директор Школы включается в состав команды и руководит её работой.

5.4. Рекомендуемый алгоритм разработки:

— формирование актива школьной команды, организация его работы;

— проведение самодиагностики, обобщение (оформление) её результатов;

— подготовка проекта Программы;

— общественно-профессиональное обсуждение результатов самодиагностики и проекта Программы (педагогический совет, совет родителей, совет обучающихся, управляющий совет и др.);

— экспертиза проекта (по решению Школы — внутренняя, внешняя или экспертная оценка на муниципальном/региональном уровне);

— согласование с учредителем (если такое согласование предусмотрено Уставом, региональными или муниципальными актами);

— утверждение Программы;

— доведение утверждённой Программы до участников образовательных отношений и размещение на официальном сайте.

5.5. Сроки отдельных этапов закрепляются приказом о разработке Программы и календарным планом работы рабочей группы.

6. Обсуждение, согласование и утверждение программы

6.1. Проект Программы рассматривается на заседании педагогического совета Школы. По решению Школы проект также рассматривается коллегиальными органами управления, в которых предусмотрено участие родителей (законных представителей) и обучающихся (управляющий совет, совет родителей, совет обучающихся).

6.2. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания соответствующего органа с приложением списка замечаний (предложений) и сведений об их учёте.

6.3. Программа утверждается приказом директора Школы. Программа принимается с учётом мнения коллегиальных органов управления Школы в случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами. Отметка об утверждении размещается на титульном листе Программы.

6.4. Если Уставом Школы предусмотрено согласование с учредителем, Программа (или проект Программы) направляется учредителю на согласование до утверждения либо после утверждения — в порядке, установленном Уставом и актами учредителя. Отметка о согласовании указывается на титульном листе.

6.5. Программа вступает в силу с момента утверждения приказом (и выполнения согласовательных процедур, если они предусмотрены) и действует до истечения периода реализации либо до утверждения новой Программы.

7. Корректировка, мониторинг и оценка реализации

7.1. Мониторинг реализации Программы осуществляется в соответствии с разделом системы оценки и контроля, предусмотренным самой Программой. Ответственность за реализацию Программы несёт директор Школы.

7.2. Внесение изменений в Программу осуществляется по мере необходимости:

— для приведения в соответствие с изменениями законодательства;

— по результатам хода реализации Программы;

— в целях корректировки планов и мероприятий.

Работа по выявлению необходимости внесения изменений осуществляется не реже одного раза в год.

7.3. Изменения вносятся приказом директора Школы после рассмотрения на педагогическом совете (если принято такое решение). Изменённая редакция (или перечень изменений) размещается на официальном сайте Школы.

7.4. При реорганизации Школы программа развития Школы, продолжающей деятельность, разрабатывается (корректируется) с учётом программ развития всех Школ, участвующих в реорганизации.

7.5. По итогам реализации Программы подготавливается итоговый отчёт, который рассматривается на педагогическом совете и представляется учредителю (при необходимости).

8. Доведение и размещение программы

8.1. Утверждённая Программа доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы, сетевых партнёров и заинтересованной общественности.

8.2. Программа размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» (копия документа). При участии Школы в проекте «Школа Минпросвещения России» Программа дополнительно размещается в цифровом конструкторе программ развития общеобразовательных организаций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до его отмены.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Школы.

9.3. Все сотрудники Школы знакомятся с настоящим Положением под роспись (лист ознакомления).

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ
«Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»
(протокол от27.10.2026 № 2)