Управление образования Виноградовского муниципального округа Архангельской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березниковская средняя школа имени Героя Советского Союза
Коробова Вадима Константиновича»
(МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К. »)

СОГЛАСОВАНО
педагогическом совете
МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»
Приказ №74 от 30.08.2024

Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора, утверждающим состав участников, сроки и продолжительность проведения ВПР и перечень учебных предметов на соответствующий учебный год, порядка проведения всероссийских проверочных работ, направляемого Рособрнадзором на соответствующий учебный год, и методических материалов федерального организатора ВПР, а также уставом МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором ежегодно.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и

среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам. В течение учебного года обучающиеся принимают участие не более чем в одном мероприятии по оценке качества образования (в ВПР, национальных или международных исследованиях). Расписание ВПР формируется таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

2.5. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в министерстве образования Архангельской области.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР и при выборе проведения работ с использованием компьютера технического специалиста.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и приказом директора образовательной организации.

4.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства

РФ от 30.04.2024 № 556. В 4–8 классах по каждому учебному предмету, включённому в перечень, участие принимают все обучающиеся соответствующих классов (параллелей). В 11 классах всероссийские проверочные работы проводятся в случаях, предусмотренных приказом Рособрнадзора на соответствующий учебный год. Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

4.4. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

4.5. Время проведения ВПР определяется расписанием, утверждённым приказом директора. Даты проведения ВПР определяются так, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день.

4.6. Во время ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.7. На выполнение проверочной работы отводится один урок (не более 45 минут) или два урока (не более 45 минут каждый). Работы, рассчитанные на два урока, состоят из двух частей; задания каждой части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Участник должен выполнить обе части работы; результаты участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), при обработке не учитываются.

4.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, и рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.12. Во время выполнения работы участникам запрещается пользоваться средствами связи, носителями информации и справочными материалами, а также осуществлять фото- и видеофиксацию заданий. При проведении ВПР с использованием компьютера организатор в аудитории предотвращает открытие участниками дополнительных вкладок в сети «Интернет» для поиска ответов на задания и проверяет корректное завершение работы каждым участником.

4.13. При подготовке и проведении ВПР, а также при заполнении форм сбора результатов фактические наименования (литеры) классов не используются: классы обозначаются порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и далее).

4.14. В случаях, предусмотренных порядком проведения ВПР соответствующего года, образовательная организация принимает решение о формате проведения проверочных работ в 5–8 классах: на бумажном носителе или с использованием компьютера. Для каждой параллели по каждому предмету выбирается только один формат проведения. При выборе компьютерной формы образовательная организация обеспечивает соответствие техники и подключения к сети «Интернет» техническим требованиям, размещённым в личном кабинете ФИС ОКО, а эксперты проверяют задания в системе удалённой проверки заданий «Эксперт».

4.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ и не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету: материалы хранятся в закрытом доступе, тиражирование осуществляется ограниченным кругом назначенных работников, доступ к ЛК ФИС ОКО ограничен паролями.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития обучающихся.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ удовлетворительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ПР» учителем по соответствующему предмету.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве текущего контроля предметной успеваемости обучающихся с последующим выставлением отметок в классный журнал с пометкой «ПР».

8.2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пункте 8.1 настоящего Порядка.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации один год с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.