УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КОРОБОВА ВАДИМА КОНСТАНТИНОВИЧА»
(МБОУ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КОРОБОВА В.К.»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»
от 27.10.2026 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрении обучающихся
в МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 34, 43);
- приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней», приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» и приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в редакции приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» и иными локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет виды, основания, условия и порядок поощрения обучающихся Школы за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (п. 19 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ), а также порядок учета поощрений и хранения информации о них в МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» (далее — Школа).

1.3. Целью поощрения обучающихся является создание условий для мотивации к успешной учебной и внеурочной деятельности, выявление и поддержка одаренных обучающихся, формирование активной жизненной позиции.

1.4. Задачами поощрения являются:

- стимулирование обучающихся к освоению образовательных программ в полном объеме;

- поддержка инициативы, самостоятельности и общественной активности обучающихся;

- публичное признание достижений обучающихся;

- укрепление традиций Школы.

1.5. Принципы поощрения:

- прозрачности правил поощрения (наличие локального нормативного акта, следование зафиксированному порядку, справедливость при выдвижении кандидатур);

- сочетания морального и материального поощрения;

- сочетания индивидуального и коллективного поощрения;

- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград);

- привлечения к участию в системе поощрений родителей (законных представителей) и самих обучающихся;

- соразмерности и недопущения избыточности награждений.

1.6. Поощрение является добровольной мерой признания достижений обучающегося; отказ от поощрения обучающимся или его родителями (законными представителями) не влечет неблагоприятных последствий.

2. Условия поощрения

2.1. Обучающиеся Школы имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях. Допускается применение одновременно нескольких форм поощрения.

2.3. Меры поощрения применяются к обучающимся независимо от формы получения образования и формы обучения при условии освоения образовательной программы в Школе.

2.4. Поощрение не применяется к обучающимся, имеющим неснятую меру дисциплинарного взыскания, за достижения, полученные в период действия взыскания, за исключением поощрений за результаты, не связанные с дисциплинарным проступком (по решению директора Школы).

3. Основания и виды поощрений

3.1. Общими основаниями для поощрения обучающихся являются:

- подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, олимпиад, дипломами, грамотами и иными документами;

- заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления Школы;

- представления к поощрению классных руководителей, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, Управляющего совета.

3.2. Видами поощрений обучающихся в Школе являются:

3.2.1. Моральные поощрения:

- медаль «За особые успехи в учении» I и II степеней;

- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамота (диплом, сертификат участника);
- благодарность (устная, объявленная приказом директора);
- благодарственное письмо обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
- иные меры поощрения, установленные Школой.

3.3. Медалью «За особые успехи в учении» I и II степеней награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, в порядке и на условиях, установленных приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 № 730.

3.4. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана соответствующего класса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

3.5. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся:

- получившие призовое место или ставшие победителями предметной олимпиады регионального, федерального или международного уровня и имеющие отметку «отлично» по предмету по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие отметку «отлично» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие отметку «отлично» по предмету «Физическая культура» по итогам учебного года.

3.6. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:

- за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых Школой, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- за окончание учебного года на «4» и «5» (по решению Школы — «хорошо и отлично»);
- за успехи в проектной и исследовательской деятельности.

3.7. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Школой;
- демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении Школы, подготовка и реализация социальных проектов).

3.8. Благодарственным письмом могут награждаться родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, а также родители (законные представители), оказавшие большую помощь Школе в организации мероприятий.

3.9. Поощрение классных коллективов грамотой (дипломом) производится в случае:

- организации дежурства по Школе на высоком уровне;

- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;

- победы команды класса в мероприятиях, организуемых в Школе;

- победы или призового места команды класса на муниципальных, региональных и иных мероприятиях.

4. Порядок осуществления мер поощрения

4.1. Основанием для организации процедуры поощрения является представление (ходатайство) о поощрении, направленное классным руководителем, учителем-предметником, педагогом дополнительного образования, Управляющим советом или иным органом, указанным в п. 3.1 Положения (форма — приложение 1).

4.2. Представление о поощрении рассматривается:

- в конце учебного года — кандидатуры обучающихся на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- в течение учебного года — кандидатуры на награждение грамотой, благодарственным письмом, поощрение за участие в конкурсах и олимпиадах.

4.3. Ходатайство о поощрении рассматривается на педагогическом совете Школы. Решение о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями принимается педагогическим советом Школы, что отражается в протоколе заседания.

4.4. На основании решения педагогического совета издается приказ директора Школы о поощрении, в котором определяются форма и вид поощрения, а также поощряемые лица.

4.5. Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольных линейках и торжественных мероприятиях, посвященных началу и окончанию учебного года. Награждение выпускников основной и средней школы проводится на церемонии вручения аттестатов.

4.6. Содержание приказа директора Школы о поощрении доводится до сведения обучающихся и работников Школы публично. Документ может быть опубликован на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Вручение медалей, грамот, благодарственных писем и иных наград проводится в торжественной обстановке. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на общешкольном родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

4.8. Достижения обучающихся могут фиксироваться в портфолио обучающегося в порядке, установленном локальным актом Школы.

4.9. Школа вправе ходатайствовать перед органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями о поддержке обучающихся (стипендии, премии, гранты) в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

5. Вручение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней

5.1. Медали вручаются выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием в порядке, определенном приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 № 730.

5.2. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в Школе.

5.3. Медаль выдается лично выпускнику либо другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанным лицом выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.4. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) медаль, хранятся в личном деле выпускника.

5.5. При утрате медали «За особые успехи в учении» I и II степеней дубликат не выдается.

6. Учет поощрений и хранение информации

6.1. Школа обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся. Сведения о поощрениях заносятся в журнал регистрации поощрений и (или) в личное дело (портфолио) обучающегося.

6.2. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несут заместители директора Школы.

6.3. В конце учебного года журнал регистрации поощрений сдается на хранение в делопроизводство Школы; по завершении — в архив Школы.

6.4. Хранение информации о поощрениях осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в защищенном месте, к которому есть доступ только у ответственных работников.

6.5. Публикация информации о поощрениях (в том числе фотографий обучающихся) на официальном сайте Школы и в средствах массовой информации осуществляется с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством о персональных данных.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового Положения. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, аналогичном порядку его принятия.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»
(протокол от 27.10.2026 № 2)

Приложение 1

Представление (ходатайство) о поощрении обучающегося
в педагогический совет
МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о поощрении обучающегося

1. Обучающийся: ____ класса, Ф.И.О. _____
2. Классный руководитель: _____
3. Основание поощрения (достижение, результат, подтверждающий документ):
_____
_____
4. Предлагаемый вид поощрения: _____
5. Документы, подтверждающие достижение (прилагаются): дипломы, грамоты, сертификаты, протоколы конкурсов и соревнований, выписка из журнала об итоговых отметках и др.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____ /Ф.И.О./

Решение педагогического совета (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.):
_____

Приложение 2

Выписка из приказа
о поощрении обучающегося
МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»

Приказ № ___ от «__» _____ 20__ г.
«О поощрении обучающихся»

В соответствии с Положением о поощрении обучающихся в МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.», решением педагогического совета (протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.) и в целях признания достижений обучающихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить благодарность (наградить грамотой, похвальным листом, медалью и т. п.) обучающимся ____ классов:

1) Ф.И.О., класс — вид поощрения;

2) Ф.И.О., класс — вид поощрения.

2. Директору Школы (заместителю директора) организовать торжественное вручение наград «__» _____ 20__ г.

3. Секретарю-делопроизводителю внести сведения о поощрении в журнал регистрации поощрений и личные дела обучающихся.

Основание: представление (ходатайство) о поощрении от «__» _____ 20__ г., решение педагогического совета.

Директор Школы _____ /Ф.И.О./