УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КОРОБОВА ВАДИМА КОНСТАНТИНОВИЧА»
(МБОУ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КОРОБОВА В.К.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»
от 27.10.2026 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации обучения на дому обучающихся МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» (далее — Школа), которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в образовательной организации, а также определяет основания, процедуру и условия такого обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 41, 44, 55, 59, 79);
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (в ред. от 12.11.2021);
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);
- приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СП 2.4.2.4283-26, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;

- методическими рекомендациями Минпросвещения России (письмо от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»);

- Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

1.3. Обучение на дому — это не отдельная форма получения образования, а условие организации образовательного процесса: обучающийся на дому остается обучающимся Школы, включается в контингент и осваивает основную образовательную программу соответствующего уровня по индивидуальному учебному плану (ИУП) с прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации на общих основаниях.

1.4. Порядок регламентации и оформления отношений Школы с родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта РФ (ч. 6 ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ). При наличии такого регионального акта его положения применяются наряду с настоящим Положением.

1.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений: администрацией, педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

2. Основания и условия организации обучения на дому

2.1. Основаниями для организации обучения на дому являются (ч. 5 ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ, п. 2 постановления Правительства РФ от 17.09.2020 № 1440):

- медицинское заключение медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, утвержденный приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н, с обязательным указанием особенностей его течения (форма, стадия, фаза, степень тяжести, осложнения, терапия);

- письменное обращение (заявление) родителей (законных представителей).

2.2. Право на обучение на дому имеют:

- обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы и нуждающиеся в длительном лечении;

- дети-инвалиды, которым по заключению медицинской организации не противопоказано обучение, но рекомендован домашний формат.

2.3. Порядок выдачи медицинского заключения определен приказом Минздрава России от 14.09.2020 № 972н: заключение выдается по результатам медицинского обследования (в том числе комиссионного), оформляется на бланке или со штампом медицинской организации, подписывается врачами-специалистами, руководителем медицинской организации (при вынесении врачебной комиссией — также членами и руководителем комиссии) и заверяется печатью. Заключение должно содержать обоснованные выводы о наличии у ребенка заболевания, препятствующего получению образования в условиях Школы.

2.4. Заявление родителей (законных представителей) оформляется на имя директора Школы. К заявлению прилагаются:

- копия медицинского заключения (с предъявлением оригинала);

- копия заключения ПМПК (при наличии — для обучающихся с ОВЗ);

- справка об инвалидности (для детей-инвалидов).

2.5. Школа не вправе отказать в организации обучения на дому при наличии надлежащих оснований. Перевод на обучение на дому по инициативе родителей (законных представителей) без медицинского заключения не допускается.

3. Порядок перевода на обучение на дому

3.1. Родители (законные представители) подают заявление и документы согласно п. 2.5 настоящего Положения на имя директора Школы.

3.2. Директор Школы в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления издает приказ об организации обучения на дому, в котором определяются:

- список обучающихся, переходящих на обучение на дому, и период обучения согласно медицинскому заключению;

- закрепленные за обучающимся педагогические работники (учителя, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог — при необходимости);

- недельная нагрузка по предметам и общий объем;

- формы организации занятий (очная, дистанционная, комбинированная);

- ответственные лица за контроль организации обучения на дому.

3.3. Родителям (законным представителям) выдаются: копия приказа, ИУП, расписание занятий, журнал учета проведенных занятий (по одному на каждого педагога или единый журнал — по решению Школы).

3.4. Обучение на дому организуется на срок, указанный в медицинском заключении (как правило, учебный год). По завершении срока действия медицинского заключения обучение на дому прекращается либо продлевается при предоставлении нового медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.5. Перевод обучающегося обратно в очную форму обучения (частичное посещение школы) производится по заявлению родителей (законных представителей) при улучшении состояния здоровья ребенка, подтвержденном медицинской организацией, на основании приказа директора Школы.

4. Организация образовательного процесса при обучении на дому

4.1. Обучение на дому осуществляется по одному из вариантов или их сочетанию:

- приходящими на дом учителями Школы;

- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в порядке, установленном приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 № 816;

- частичное посещение отдельных уроков и внеурочных мероприятий в Школе (по согласованию с родителями (законными представителями) и с учетом состояния здоровья обучающегося).

4.2. Для каждого обучающегося на дому разрабатываются:

- индивидуальный учебный план (ИУП) или СИПР (для обучающихся с умственной отсталостью);

- индивидуальный календарный учебный график;

- индивидуальное расписание занятий;

- рабочие программы учебных предметов и коррекционных курсов (при необходимости).

4.3. ИУП разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом (ППк) Школы с учетом рекомендаций ПМПК (при наличии) и отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования. ИУП содержит:

- перечень учебных предметов и коррекционных курсов;
- количество часов по каждому предмету (в неделю и за год);
- объем недельной образовательной нагрузки;
- часы на внеурочную деятельность (при наличии);
- сведения о применении ДОТ (при использовании).

4.4. ИУП и расписание согласовываются с родителями (законными представителями) и утверждаются приказом директора Школы. Изменение ИУП и расписания допускается с учетом состояния здоровья обучающегося и назначенного лечения при согласовании с родителями (законными представителями).

4.5. Предельное количество уроков в течение учебного дня в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 для 1-х классов — не более 4 уроков, для 2–4-х — не более 5, для 5–6-х — не более 6, для 7–11-х — не более 7.

4.6. Занятия проводятся в соответствии с индивидуальным расписанием. Продолжительность и периодичность занятий определяются ИУП с учетом состояния здоровья обучающегося и рекомендаций медицинской организации.

В соответствии с СП 2.4.2.4283-26 начало занятий не ранее 8:00, в 1 классе ступенчатый режим: обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре — по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре — декабре — по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе — мае — по 4 урока в день по 40 минут каждый**,** в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

4.7. Учебные занятия на дому проводятся в присутствии родителей (законных представителей) либо иного совершеннолетнего члена семьи. Родители (законные представители) обеспечивают допуск педагогических работников в жилые помещения и создают надлежащие условия для проведения занятий (рабочее место, учебные материалы).

4.8. Обучающиеся на дому обеспечиваются бесплатно учебниками, учебной и методической литературой, имеющимися в библиотечном фонде Школы, в течение всего срока обучения. Обучение на дому осуществляется бесплатно.

4.9. При необходимости организуются консультации, занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом в объеме, предусмотренном ИУП.

5. Контроль и аттестация

5.1. Педагогические работники ведут журнал учета проведенных занятий с фиксацией темы, даты, количества часов и результатов обучения. Журнал является документом отчетности, сдается в Школу по окончании учебного года или при прекращении обучения на дому.

5.2. Контроль организации обучения на дому возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который:

- проверяет ведение журналов учета занятий;
- осуществляет анализ выполнения ИУП;
- готовит предложения по корректировке образовательного процесса.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится в формах, определенных ИУП и локальным актом Школы о промежуточной аттестации (по согласованию с родителями (законными представителями) — с выездом педагогов на дом, в дистанционной форме или очно в Школе).

5.4. Обучающиеся, осваивающие программы на дому, проходят государственную итоговую аттестацию (ГИА-9, ГИА-11). Для обучающихся с медицинскими показаниями для обучения на дому экзамен организуется на дому (или в пункте проведения экзамена в специальных условиях) с учетом рекомендаций ПМПК: присутствие ассистентов, использование необходимых технических средств, увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа, организация питания и перерывов (письмо Рособрнадзора от 07.08.2018 № 05-283, действующие порядки ГИА).

5.5. По итогам года обучающемуся на дому выставляются итоговые оценки, осуществляется перевод в следующий класс либо выдача документа об образовании (после прохождения ГИА).

5.6. При освоении образовательной программы в полном объеме обучающийся на дому получает документ государственного образца о соответствующем уровне образования на общих основаниях.

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

6.1. Школа обязана:

- реализовать образовательную программу на дому в полном объеме в соответствии с ИУП и расписанием;
- бесплатно обеспечить обучающегося учебниками и учебно-методическими материалами;
- предоставить педагогические кадры для проведения занятий;
- осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации обучения на дому.

6.2. Школа вправе:

- рекомендовать изменение форм организации занятий;
- привлекать к обучению на дому педагогов из других организаций в рамках сетевой формы реализации образовательных программ;
- привлекать специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда и др.) в пределах укомплектованности штата.

6.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать допуск педагогических работников в жилое помещение для проведения занятий;
- создавать условия для занятий (рабочее место, учебные принадлежности, технические средства);
- обеспечивать присутствие взрослого члена семьи во время занятий;
- вести контроль выполнения обучающимся ИУП и самостоятельной подготовки;
- своевременно информировать Школу об изменениях состояния здоровья ребенка и о планируемых изменениях условий обучения.

6.4. Родители (законные представители) вправе:

- участвовать в разработке и корректировке ИУП;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами, оценками и результатами;

- присутствовать на занятиях (по согласованию);

- получать консультации педагогов и специалистов Школы.

6.5. Обучающийся на дому сохраняет все академические права обучающихся Школы, включая право на участие в олимпиадах, конкурсах, внеурочных и воспитательных мероприятиях.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

7. Финансовое и кадровое обеспечение

7.1. Обучение на дому организуется за счет средств бюджета соответствующего уровня в пределах утвержденных нормативов финансирования.

7.2. Количество часов обучения, установленное ИУП, включается в учебную нагрузку педагогических работников Школы.

7.3. Режим рабочего времени педагогических работников, осуществляющих обучение на дому, определяется приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 — «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения».

7.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение на дому, знакомятся с приказом, ИУП и графиком занятий под подпись.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения изменений.

8.2. Все изменения оформляются распорядительным актом директора Школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»
(протокол от 27.10.2026 № 2)

Приложение 1. Заявление родителей
(законных представителей)

Директору МБОУ «Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»
от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя),
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку _____ (Ф.И.О. обучающегося), _____ года рождения, обучающемуся в ____ классе, обучение на дому по основной (адаптированной) общеобразовательной программе на основании:
- медицинского заключения от «__» _____ 20__ г. № ____ (наименование медицинской организации);
- заключения ПМПК от «__» _____ 20__ г. № ____ (при наличии).
Адрес проведения занятий: _____
Период обучения на дому: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
С Положением об организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом и расписанием ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ / _____

(расшифровка)