УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КОРОБОВА ВАДИМА КОНСТАНТИНОВИЧА»

(МБОУ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КОРОБОВА В.К.»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»
от 26.10.2026 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 14.01.2026 № 7; действует до 01.03.2032);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (в ред. приказа Минпросвещения России от 17.02.2025 № 108; действует до 01.09.2029);

– Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.» (далее – Школа) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок).

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Отношения между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители (законные представители)) возникают с момента зачисления обучающегося в Школу и оформляются в соответствии с настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Школы, при необходимости согласовывается с советом родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом директора Школы. Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Школы о приёме (зачислении) лица на обучение в Школу либо для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Приём на обучение в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приёма обучающихся в МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.», утверждёнными приказом директора Школы.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в Школу.

2.4. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приёме ребёнка предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.5. При приёме в Школу директор или уполномоченное им лицо обязан(о) ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6. В целях установления обязанностей родителей (законных представителей) по обеспечению посещения обучающимся занятий в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком Школа вправе заключать с родителями (законными представителями) договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7. Основанием для издания приказа о зачислении является: заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (либо заявление

совершеннолетнего обучающегося), необходимые документы согласно Правилам приёма, а для отдельных категорий поступающих – документы, подтверждающие право на особые условия приёма.

2.8. Дата зачисления обучающегося указывается в приказе директора Школы о зачислении. Со дня, указанного в приказе, Школа и обучающийся (его родители (законные представители)) приобретают права и несут обязанности, установленные законодательством об образовании, Уставом Школы и локальными нормативными актами Школы.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязуются обеспечить посещение обучающимся занятий в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком Школы, выполнение обучающимся учебного плана.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) – по их письменному заявлению, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы об изменении образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

3.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об образовании, приказ об изменении образовательных отношений издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесённые в договор, вступают в силу после издания приказа об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нём даты.

3.5. К изменению образовательных отношений приравниваются переход обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, обучение на дому, изменение формы обучения, перевод обучающегося из одного класса в другой (в том числе в класс, реализующий иной уровень образования) – в пределах реализуемых Школой образовательных программ.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений возможно на период длительного отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

– продолжительная болезнь или длительное медицинское обследование, санаторно-курортное лечение обучающегося;

– пребывание в условиях карантина;

– отпуск родителей (законных представителей) с невозможностью посещения обучающимся занятий (переезд семьи в другую местность на определённый период, командировка родителей и иные семейные обстоятельства);

– участие в спортивных соревнованиях, интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях;

– иные уважительные причины, подтверждённые документально.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления по инициативе Школы, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (совершеннолетнего обучающегося) с указанием причины и периода (даты начала и окончания) отсутствия обучающегося. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разработана Школой (приложение 1) и размещена на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

4.3. Заявление представляется в Школу не позднее чем за один рабочий день до начала планируемого отсутствия обучающегося (за исключением случаев болезни). В случае болезни родители (законные представители) обязаны в течение первого дня неявки обучающегося на занятия уведомить классного руководителя или Школу о пропуске занятий с указанием причины. Возобновление образовательных отношений после болезни подтверждается медицинской справкой.

4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы с указанием причины и периода приостановления. На период приостановления за обучающимся сохраняется место в Школе.

4.5. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале (электронном журнале) как пропущенные по уважительной причине. Обучающийся вправе ликвидировать возникшую академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.6. Если в период длительного отсутствия обучающийся осваивал образовательную программу в иной образовательной организации, родители (законные представители) представляют в Школу справку о текущей успеваемости (копию ведомости промежуточной аттестации), заверенную этой образовательной организацией.

4.7. По истечении периода приостановления образовательные отношения возобновляются без повторного оформления документов; при необходимости школа издаёт приказ о возобновлении образовательных отношений с указанной в нём даты.

4.8. Школа вправе не оформлять приказ о приостановлении в случаях кратковременного отсутствия обучающегося (до 5 учебных дней по болезни и до 3 учебных дней по иным причинам), если это не влечёт изменения образовательных отношений; в этих случаях отметки о пропусках занятий вносятся классным руководителем в журнал по соответствующим основаниям.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между Школой и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно – по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно – по инициативе Школы:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлёкшего по вине обучающегося (родителей (законных представителей)) его незаконное зачисление в Школу;

4) досрочно – по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

5) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.3. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося отчисление осуществляется на основании их заявления. Заявление подаётся на имя директора Школы; на заявлении проставляется резолюция директора. Отчисление оформляется приказом директора Школы об отчислении обучающегося с указанием причины и даты.

5.4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется в связи с прохождением государственной итоговой аттестации и выдачей документа об образовании (документа об обучении).

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы, указанной в приказе об отчислении.

5.6. Отчисление по инициативе Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка обучающихся и локальным нормативным актом Школы о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося допускается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Школы, Школа (её учредитель) обязана обеспечить перевод обучающихся с их согласия (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

5.8. В случае прекращения деятельности Школы, а также в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с их согласия (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

5.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку об

обучении или о периоде обучения (справку о текущей успеваемости) по образцу, самостоятельно установленному Школой.

5.10. При прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другую образовательную организацию Школа в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления об отчислении в порядке перевода выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (совершеннолетнему обучающемуся) личное дело обучающегося и справку о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой (п. 8 Порядка № 240).

6. Восстановление обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный по своей инициативе (по инициативе родителей (законных представителей)) до освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе в соответствии с локальным нормативным актом Школы о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации об образовании.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»
(протокол от 26.10.2026 № 2)

Приложение 1

Форма заявления о приостановлении образовательных отношений (о временном отсутствии обучающегося)

Директору МБОУ «_____»
_____
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
обучающегося ____ класса
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения в отношении моего ребёнка (обучающегося) _____ на период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в связи с _____ (указать причину: болезнь, санаторно-курортное лечение, семейные обстоятельства и т.п.).

Обязуюсь обеспечить ликвидацию возникшей в период отсутствия академической задолженности в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись, расшифровка)

Приложение 2

Форма заявления об отчислении (о прекращении образовательных отношений) в связи с переводом в другую образовательную организацию

Директору МБОУ «_____»
_____
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
обучающегося ____ класса
_____
(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка (обучающегося) _____ из МБОУ «_____» с «___» _____ 20___ г. в связи с переводом в _____ (наименование образовательной организации, адрес), приказывающего начать обучение с «___» _____ 20___ г.

Прошу передать в указанную образовательную организацию сведения о текущей успеваемости моего ребёнка (обучающегося) в трёхдневный срок.

«___» _____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись, расшифровка)