Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022901272250,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.10.2026 за ГРН 2262900252349

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Виноградовского муниципального округа
от 15 октября 2026 года № 170-па

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березниковская средняя школа имени Героя Советского Союза Коробова Вадима Константиновича»

Раздел 4 «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (часть 2 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет. В Учреждении по инициативе участников образовательных отношений могут создаваться иные коллегиальные органы управления и органы самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в лице начальника управления образования Виноградовского муниципального округа Архангельской области. Отношения между Учредителем и директором регулируются трудовым договором.

4.3. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые составляют исключительную компетенцию органа управления Учреждением, определённую действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Директор должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор не может совмещать должность директора Учреждения с другой руководящей должностью (внутри или вне Учреждения) и не вправе совмещать руководство Учреждением с руководством выборных органов профсоюзных организаций (пункт 1 части 5 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Директор Учреждения:

4.5.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4.5.2. В пределах компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.5.3. Использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности, в том числе договоры об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

4.5.4. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

4.5.5. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счёт привлечения внебюджетных средств;

4.5.6. Обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

4.5.7. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

4.5.8. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей филиалов Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

4.5.9. Имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

4.5.10. Определяет обязанности всех работников;

4.5.11. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, приём на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

4.5.12. Обеспечивает представление в установленном порядке отчётов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

4.5.13. Ежегодно представляет учредителю и общественности отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также отчёт о результатах самообследования (статья 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

4.5.14. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение на нём информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4.5.15. Создает и ликвидирует структурные подразделения Учреждения, включая интернат — структурное подразделение Учреждения, обеспечивающее проживание обучающихся, место жительства которых удалено от места нахождения Учреждения; утверждает положение об интернате и правила проживания в интернате;

4.5.16. Обеспечивает функционирование интерната: содержание и оборудование жилых, санитарно-бытовых и иных помещений в соответствии с санитарными правилами, организацию питания и присмотра за проживающими обучающимися в свободное от учебных занятий время.

4.6. Директор несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации; несёт персональную ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения (часть 7 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

– общее собрание (конференция) работников Учреждения;

– педагогический совет Учреждения;

– управляющий совет Учреждения.

4.7.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, обеспечивающим участие работников в управлении Учреждением и защиту их трудовых прав.

В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения. При численности работников более 100 человек Общее собрание проводится в форме конференции с избранием делегатов по норме представительства, определяемой Учреждением самостоятельно.

Общее собрание созывается по инициативе директора, педагогического совета, выборного органа первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников Учреждения. О дате, времени, месте и повестке заседания работники извещаются не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения.

Общее собрание правомочно, если в нём участвует не менее двух третей от общего числа работников (делегатов конференции). Для ведения заседания избираются председатель и секретарь Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих; при равенстве голосов решающим является голос председателя. Решения по вопросам, отнесённым настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, обязательны для всех работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

1) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора, локальных нормативных актов об оплате труда и материальном стимулировании (с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, аттестационную комиссию, иные органы и комиссии Учреждения;

3) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4) заслушивание отчета директора о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах самообследования, отчета председателя выборного органа первичной профсоюзной организации о работе за учебный год;

5) выдвижение коллективных требований к работодателю в соответствии со статьёй 399 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) делегирование представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) рассмотрение представления педагогических и других работников к различным видам поощрений;

8) обсуждение проекта Устава Учреждения и изменений, вносимых в Устав, с направлением предложений директору для представления Учредителю;

9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором или работниками Учреждения.

Организацию работы по выполнению решений Общего собрания осуществляет директор. На очередных заседаниях Общего собрания он докладывает о результатах этой работы. На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

4.7.2. В Учреждении действует педагогический совет (далее – Педсовет), членами которого являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора; в состав Педсовета входят также директор (по должности – председатель Педсовета) и заместители директора. Состав Педсовета утверждается приказом директора.

Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, целью которого являются организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

Заседания Педсовета созываются не реже двух раз в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Педсовета. Из состава Педсовета избирается секретарь.

Решения Педсовета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов, при равенстве голосов решающим является голос председателя. Решения Педсовета утверждаются приказом директора и реализуются посредством принятия локальных нормативных актов и приказов.

К полномочиям Педсовета относится:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2) рассмотрение и согласование образовательных программ Учреждения;

3) определение порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, форм текущего контроля успеваемости;

4) принятие решений о переводе обучающихся по итогам учебного года, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании;

5) принятие решений об обучении по индивидуальным учебным планам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6) выбор учебников и учебных пособий из числа входящих в федеральный перечень;

7) рассмотрение вопросов о награждении обучающихся;

8) внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами;

9) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

10) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

11) рассмотрение иных вопросов организации и совершенствования образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, работниками или органами управления Учреждения.

Организацию работы по выполнению решений Педсовета осуществляет директор Учреждения.

4.7.3. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, состоящим из представителей участников образовательных отношений, общественности и Учредителя. Совет вырабатывает решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников, Учредителя.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положением об управляющем совете Учреждения. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

Совет формируется с использованием процедур выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации на срок три года со дня избрания (формирования). Общая численность членов Совета составляет не менее 10 и не более 40 человек.

Избираемыми членами Совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее трех человек от каждой) являются:

– представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– представители обучающихся, достигших возраста 14 лет;

– представители работников Учреждения (не менее двух третей из них — из числа педагогических работников).

Количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может составлять менее 23 процентов от общего числа членов Совета. Директор входит в состав Совета по должности. Членом Совета является делегированный приказом представитель Учредителя. Кандидатуры для кооптации, предложенные Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Совет считается созданным со дня издания приказа директора о его формировании. На первом заседании Совета, созываемом директором не позднее чем через один месяц после формирования Совета при обязательном участии представителя Учредителя, избираются председатель Совета, его заместитель и

секретарь. Председатель Совета избирается из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных членов Совета сроком на один год; кандидатом на должность председателя Совета не могут быть директор, работник Учреждения, обучающийся и представитель Учредителя.

Совет в соответствии с настоящим Уставом:

1) разрабатывает и согласовывает программу развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий, осуществляет мониторинг её реализации;

2) согласовывает календарный учебный график на учебный год; правила приёма граждан для обучения по основным общеобразовательным программам; правила внутреннего распорядка обучающихся; положение о порядке перевода и отчисления обучающихся; положение о режиме работы Учреждения; положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; решение о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и о снятии обучающихся с данного учёта; порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения; порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; локальные нормативные акты о нормах профессиональной этики педагогических работников; порядок и размер материальной поддержки обучающихся; план мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания; требования к одежде обучающихся;

3) согласовывает порядок организации в Учреждении образовательной деятельности за счёт средств физических и юридических лиц, перечень и стоимость платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением сверх основной образовательной деятельности, положение о платных образовательных услугах и положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам;

4) участвует в осуществлении независимого мониторинга оценки качества и безопасности условий обучения и воспитания; обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством, в процедурах итоговой аттестации обучающихся, общественной экспертизе, деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

5) рассматривает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;

6) решает вопросы социального характера участников образовательных отношений;

7) вносит рекомендации Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории, по иным вопросам, отнесённым к компетенции Учредителя; вносит рекомендации директору Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции;

8) заслушивает отчёт директора Учреждения по итогам учебного года.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, по требованию директора, по требованию представителя Учредителя или по заявлению членов Совета. Дата, время, место и повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за три рабочих дня до заседания.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом; решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета, имеющих право голоса; при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

Совет ежегодно, не позднее 1 ноября, представляет отчет о своей деятельности Учредителю и участникам образовательных отношений. Отчет публикуется в открытом доступе, в том числе в разделе «Управляющий совет» официального сайта Учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

– совет обучающихся;

– совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– профессиональный союз работников и их представительные органы (часть 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Порядок организации и работы совета обучающихся, а также совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется соответствующими положениями, которые принимаются на Общем собрании и утверждаются директором.

4.9. Обучающиеся и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Виноградовского муниципального округа Архангельской области.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные под дефисом вторым и третьим пункта 4.10 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Устава.

4.11. Лица из числа указанных под дефисом третьим пункта 4.10 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних.

4.12. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, предусмотренные законодательством.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо вступления в силу приговора суда.

4.13. В Учреждении по инициативе участников образовательных отношений создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (статья 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). В состав комиссии в равном количестве включаются представители работников, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и обучающихся. Комиссия рассматривает поступившие обращения участников образовательных отношений по вопросам применения положений законодательства об образовании, настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся; решения комиссии обязательны для всех участников образовательных отношений. Порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией определяется соответствующим локальным нормативным актом, принятым с учётом мнения Совета.

4.14. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, права и обязанности работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и положениями о соответствующих органах (часть 7 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.15. Решения коллегиальных органов управления Учреждения реализуются директором посредством принятия соответствующих локальных нормативных актов или приказов. Сведения о составе и структуре коллегиальных органов управления, их нормативные документы, планы работы и отчёты размещаются на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах Учреждения.».