УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КОРОБОВА ВАДИМА КОНСТАНТИНОВИЧА»
(МБОУ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КОРОБОВА В.К.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»
от 27.10.02026 № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, состав, структуру, порядок формирования, функционирования и развития электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС) образовательной организации (далее — Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в том числе статьи 13, 16, 18);

– федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) соответствующего уровня общего и (или) профессионального образования;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитии»;

– ГОСТ Р 52653-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения» (и иными применимыми национальными стандартами);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241 «О федеральной государственной информационной системе „Моя школа“»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2024 № 1676 «Об утверждении Правил обеспечения информационной безопасности несовершеннолетних, использования доступной для них информации при осуществлении образовательной деятельности»;

– уставом Организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. ЭИОС является частью информационно-образовательной среды Организации и предназначена для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ), а также для

обеспечения эффективной образовательной, методической, организационной и управленческой деятельности.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и работниками Организации, имеющими доступ к ЭИОС.

1.5. ЭИОС обеспечивает выполнение требований ФГОС к материально-техническому и информационному обеспечению реализации образовательных программ и фиксируется в организационно-педагогических условиях их реализации.

2. Термины и определения

2.1. Электронная информационно-образовательная среда — система информационных технологий, технических средств, электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, а также государственных информационных систем (в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ), обеспечивающая условия реализации основных образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и ДОТ, и освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места их нахождения.

2.2. Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.3. Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии или частично опосредованном) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.4. Электронный информационный ресурс (ЭИР) — ресурс, содержащий информацию различного вида (справочную, нормативную, организационную), необходимую участникам образовательных отношений.

2.5. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) — ресурс, содержащий учебный материал и (или) методические материалы для решения педагогических задач. Различают электронный образовательный контент, электронные учебные материалы (ЭУМ), электронные учебные модули (ЭУМ-модули) и электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК).

2.6. Электронный журнал и электронный дневник — информационные системы, обеспечивающие учёт образовательного процесса (успеваемости, посещаемости, домашних заданий) и информационное взаимодействие организации с обучающимися и родителями (законными представителями).

2.7. Администратор ЭИОС — работник, назначенный приказом руководителя и ответственный за функционирование, сопровождение и наполнение ЭИОС.

2.8. Участники ЭИОС — педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, административно-управленческий и иной персонал Организации, имеющие авторизованный доступ к ЭИОС.

2.9. Иные термины используются в значениях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ГОСТ Р 52653-2006.

3. Цель и задачи создания и функционирования ЭИОС

3.1. Целью функционирования ЭИОС является обеспечение условий для качественной реализации образовательных программ, повышения доступности, эффективности и индивидуализации образовательного процесса.

3.2. Задачи ЭИОС:

– предоставление участникам образовательных отношений свободного доступа к актуальному учебному и информационному контенту;

– поддержка различных форм образовательной деятельности: аудиторной, внеурочной, самостоятельной работы, дополнительного образования;

– обеспечение возможности применения электронного обучения и ДОТ при реализации образовательных программ в полном объёме или частично;

– автоматизация организации образовательного процесса (расписание, электронный журнал и дневник, учёт посещаемости и успеваемости, оценивание, мониторинг);

– обеспечение информационного взаимодействия Организации с родителями (законными представителями) и учредителем;

– организация методической поддержки и повышения квалификации педагогических работников;

– накопление, систематизация и коллективное использование лучших образовательных практик и методических разработок педагогов;

– обеспечение информационной безопасности участников образовательных отношений и защищённости размещаемых ресурсов.

3.3. Организация ведёт реестр применяемых в ЭИОС сервисов, программ и ресурсов (далее — реестр ЭИОС). Реестр утверждается приказом руководителя Организации и актуализируется по мере необходимости.

4. Состав и структура ЭИОС

4.1. ЭИОС Организации включает в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ, и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. В состав ЭИОС входят:

1) официальный сайт Организации (в том числе адаптированная для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья версия);

2) образовательный портал и (или) платформа электронного обучения/дистанционного обучения (LMS), обеспечивающая размещение курсов, заданий, материалов и учёт образовательной деятельности;

3) электронный журнал, электронный дневник и система информационного взаимодействия с родителями;

4) фонд электронных образовательных ресурсов: электронные учебные пособия, курсы, тестовые задания, интерактивные задания, видеоматериалы, виртуальные лаборатории и модели;

5) сервисы видеоконференцсвязи, синхронного и асинхронного взаимодействия (форумы, чаты, облачные документы);

6) информационные системы учредителя и государственных информационных систем в сфере образования, подключённые по соответствующим технологическим регламентам;

7) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, включая антивирусные средства и средства контентной фильтрации;

8) совокупность технических средств: рабочие места участников, оснащённые компьютерной техникой и оргтехникой, компьютерные классы, интерактивные панели и доски, проекторы, сетевое оборудование, каналы связи с выходом в сеть «Интернет»;

9) методическая документация: инструкции пользователей, регламенты работы сервисов, памятки по безопасности;

10) кадровые ресурсы: работники, обеспечивающие функционирование и развитие ЭИОС.

4.3. ЭИОС должна обеспечивать следующие функциональные возможности:

– размещение и просмотр образовательного контента и учебных материалов;

– создание, проверка и учёт выполнения заданий, тестирование и автоматизированное оценивание;

– планирование и учёт учебного процесса (календарно-тематическое планирование, расписание, журнал);

– коммуникации между участниками (личные сообщения, комментарии, видеосвязь);

– мониторинг и отчётность по освоению образовательных программ;

– публикация информации для родителей (законных представителей) и учредителя.

4.4. К размещаемым в ЭИОС ресурсам предъявляются требования:

– соответствие учебным программам, реализуемым в Организации;

– наличие прав использования ресурсов (лицензии, открытые лицензии, собственные разработки);

– соответствие законодательству о защите детей от информации, вредной для их здоровья и развития;

– научная и методическая корректность содержания;

– соответствие техническим требованиям ЭИОС (форматы, размеры, совместимость);

– доступность контента для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития.

4.5. Порядок размещения ресурса в ЭИОС: автор (или ответственный) оформляет материал, согласовывает его с руководителем методического объединения (или заместителем директора по УВР), после чего материал размещается администратором ЭИОС в

соответствующем разделе портала. Права и ответственность за содержание материала сохраняются за автором.

4.6. Организация может использовать внешние сервисы и ресурсы (официальные порталы государственных органов, образовательные платформы, библиотечные системы) при условии их соответствия требованиям законодательства и включения в реестр ЭИОС. При реализации основных общеобразовательных программ используются электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Минпросвещения России от 25.08.2026 № 591).

5. Организация функционирования ЭИОС

5.1. Общее руководство функционированием и развитием ЭИОС осуществляет руководитель Организации. Непосредственную организацию работы обеспечивают заместитель директора, курирующий вопросы информатизации, и администратор ЭИОС.

5.2. Администратор ЭИОС:

– обеспечивает работоспособность сервисов и технических средств ЭИОС;

– регистрирует и консультирует пользователей, назначает и поддерживает учётные записи и права доступа;

– размещает образовательные ресурсы по согласованию с ответственными;

– ведёт реестр ЭИОС и обеспечивает актуальность инструкции пользователей;

– обеспечивает резервное копирование данных и восстановление в случае сбоев;

– обеспечивает техническую защиту информации и соблюдение требований информационной безопасности.

5.3. Доступ к ЭИОС предоставляется участникам образовательных отношений на основании настоящего Положения и (при необходимости) заявления/согласия пользователя или его законного представителя. Учётные записи персонализированы; передача учётных данных третьим лицам не допускается.

5.4. ЭИОС функционирует в круглосуточном режиме, за исключением периодов планового технического обслуживания. О сроках планового обслуживания пользователи извещаются заранее.

5.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения и ДОТ место нахождения обучающихся, применяемые технологии и формы взаимодействия фиксируются в локальных актах Организации. Информация о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ в очередном учебном году доводится до участников образовательных отношений путём её размещения в открытом доступе на официальном сайте Организации не позднее 1 мая текущего учебного года. Учебные занятия с применением ДОТ организуются в соответствии с расписанием, учебным планом и санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.6. Техническая поддержка пользователей осуществляется администратором ЭИОС в рабочее время Организации; порядок обращения за поддержкой доводится до пользователей на сайте Организации и в ЭИОС.

5.7. Инциденты, связанные с недоступностью сервисов, утратой данных или подозрением на нарушение информационной безопасности, незамедлительно сообщаются администратору ЭИОС и руководителю Организации.

6. Права и обязанности участников ЭИОС

6.1. Участники ЭИОС имеют право:

– свободного доступа к ресурсам ЭИОС в объёме, предусмотренном их ролью;

– использования образовательных ресурсов в учебных и методических целях;

– получения технической и методической поддержки при работе в ЭИОС;

– внесения предложений по развитию ЭИОС и наполнению контента.

6.2. Педагогические работники обязаны:

– размещать в ЭИОС материалы, обеспечивающие освоение образовательных программ, и поддерживать их актуальность;

– учитывать результаты работы обучающихся в ЭИОС при оценивании в порядке, установленном локальными актами Организации;

– соблюдать законодательство об авторских и смежных правах при размещении материалов;

– соблюдать требования информационной безопасности и защиты персональных данных.

6.3. Обучающиеся обязаны:

– использовать ЭИОС добросовестно и по назначению;

– соблюдать установленный порядок доступа и правила поведения в информационных сервисах;

– не допускать действий, нарушающих работоспособность ЭИОС, права других пользователей и нормы законодательства.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на доступ к информации об образовательном процессе своих детей через соответствующие сервисы ЭИОС (электронный дневник и др.).

6.5. За нарушение настоящего Положения пользователи несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации (вплоть до ограничения или прекращения доступа).

7. Информационная безопасность и защита данных

7.1. Обработка персональных данных участников образовательных отношений в ЭИОС осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2024 № 1676 и локальными актами Организации. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних обучающихся получают от их родителей (законных представителей) в установленном порядке.

7.2. В ЭИОС обеспечивается:

– разграничение прав доступа пользователей по ролям;

– антивирусная защита всех рабочих мест и серверов;

– контентная фильтрация доступа в сеть «Интернет», исключающая доступ к информации, запрещённой для детей;

– резервное копирование критически важных данных;

– контроль целостности и сохранности информации, защита от несанкционированного доступа.

7.3. Размещение в ЭИОС и на официальном сайте информации о несовершеннолетних обучающихся осуществляется с учётом требований законодательства о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

7.4. Пользователи ЭИОС не допускают: публикацию персональных данных третьих лиц без их согласия или без согласия их законных представителей (для несовершеннолетних); публикацию материалов, нарушающих законодательство; использование ЭИОС для целей, не связанных с образовательной деятельностью.

7.5. Организация проводит инструктажи и образовательные мероприятия по информационной безопасности и культуре поведения в сети «Интернет» (цифровая гигиена) для обучающихся, родителей и педагогических работников.

8. Документирование и учёт

8.1. Функционирование ЭИОС документируется в порядке, установленном Организацией: ведутся реестр ЭИОС, журналы технического обслуживания, инвентаризационные записи по оборудованию и программному обеспечению.

8.2. Результаты работы в ЭИОС (размещённые материалы, выполненные задания, результаты тестирования) хранятся в течение сроков, установленных номенклатурой дел Организации, и могут использоваться как доказательная база качества образовательного процесса.

9. Оценка эффективности и развитие ЭИОС

9.1. Эффективность ЭИОС оценивается по критериям, установленным Организацией, в том числе: полнота соответствия требованиям ФГОС к информационно-образовательным условиям; охват и активность пользователей; качество и актуальность контента; работоспособность и доступность сервисов; уровень цифровых компетенций педагогов и обучающихся.

9.2. По итогам учебного года (или с иной периодичностью) проводится самоанализ функционирования ЭИОС, по результатам которого формируются планы её развития, включаемые в программы развития Организации и годовые планы работы.

9.3. Развитие ЭИОС включает обновление технических средств и программного обеспечения, расширение фонда ЭОР, обучение педагогических работников, интеграцию с внешними информационными системами и иные мероприятия.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Организации и действует до его отмены или принятия нового локального акта по данному вопросу.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе руководителя Организации, педагогического совета или ответственных за функционирование ЭИОС работников и утверждаются приказом руководителя Организации.

10.3. Если отдельные положения настоящего Положения противоречат законодательству Российской Федерации, применяются нормы законодательства; Положение подлежит приведению в соответствие с ними.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»
(протокол от 27.10.2026 № 2)