ДОГОВОР ПОСТАВКИ

с. Шангалы

«20» сентября 2026г.

Общество с ограниченной ответственностью Торговый дом «УМК» именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Начальника отдела продаж Братухиной Татьяны Александровны, действующей на основании доверенности №17/12 от 17 декабря 2025г., с одной стороны, и **МБОУ "БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КОРОБОВА В.К."** именуемая в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Восводкиной Галины Анатольевны с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель – надлежащим образом принять и оплатить продукцию, произведенную Поставщиком в порядке и на условиях настоящего договора.
1.2. Поставщик производит и поставляет по настоящему договору следующую продукцию:

-молочная продукция (молоко и продукты, произведенные из молока в ассортименте, сыр) далее – Товар. Наименование, ассортимент, количество и стоимость указываются в товарных накладных на каждую партию Товара. Стоимость товара согласовывается сторонами предварительно с направлением прайс-листа Покупателю. При изменении цены на Товар Поставщик извещает покупателя не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до даты поставки.
1.4. Поставка Товара осуществляется партиями на основании заявок Покупателя и при наличии соответствующего Товара на складе Поставщика.
1.5. Заявка Покупателя, должна содержать наименование (ассортимент), количество Товара, дату, к которой необходимо поставить Товар. Адрес по которому он должен быть поставлен, и должна быть направлена Поставщику в письменной форме на электронную почту: menedger1@umkust.ru или по тел. 89210764757 (заявки на мясную и молочную продукцию) до 12-00ч. дня, предшествующему дню поставки.
1.6. Поставщик гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения Товара до его передачи Покупателю.

2. КАЧЕСТВО ТОВАРА

2.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям соответствующих ГОСТов и ТУ, принятых для данного вида Товара, а также качественным удостоверениям производителя и сертификатам соответствия. Срок годности передаваемого Поставщиком Товара должен быть не менее 70% (семидесяти процентов) от срока хранения, указанного на упаковке Товара.
2.2. Срок хранения Товара устанавливается в пределах срока годности, указанного производителем на упаковке Товара или срока годности, установленного в качественном удостоверении, и гарантируется Поставщиком только при условии надлежащего хранения данного вида Товара (продукции).
2.3. При поставке Товара Поставщик передает Покупателю все необходимые документы, подтверждающие качество Товара.
2.4. Поставщик гарантирует качество и надежность поставляемого Товара при соблюдении Покупателем условий и сроков хранения, указанных на упаковке и в качественном удостоверении.
2.5. Приемка Товара по количеству и качеству производится в соответствии с инструкциями Госарбитража СССР №П-6 от 15.06.1965г. и №П-7 от 25.04.1966г. (с последующими изменениями), в части не противоречащей настоящему Договору.
2.6. Покупатель вправе предъявить Поставщику претензии по количеству поставляемого Товара в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения Товара Покупателем от Поставщика.
Покупатель вправе предъявить претензии Поставщику по качеству и срокам годности поставляемого Товара не позднее, чем за 1 (один) день до истечения срока годности определенного вида Товара, установленного в качественном удостоверении или указанного на упаковке при условии соблюдения установленных правил хранения для данного вида Товара.
2.7. В претензии должно быть указано количество, ассортимент и наименование Товара, по которому заявлена претензия, содержание и основание претензии, а также конкретное требование Покупателя. Претензия должна быть подтверждена актами и иными необходимыми документами. Претензия передается заказным письмом или курьерской доставкой с вручением уполномоченному представителю Поставщика под расписку и с приложением всех документов, доказывающих обоснованность претензии.
2.8. Поставщик рассматривает претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения вместе со всеми документами, указанными в п.2.7. настоящего Договора, и сообщает Покупателю о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней после ее рассмотрения. В случае признания претензии обоснованной Поставщик производит замену некачественной продукции на качественную и/или производит поставку не допоставленного количества Товара в течение 3 (трех) календарных дней.
2.9. Также в случае обнаружения некачественной продукции в момент передачи Товара Покупателю или в ходе реализации поставленного Товара Покупателем через розничную сеть Покупатель обязан незамедлительно уведомить Поставщика о выявленных недостатках и пригласить представителя Поставщика для составления соответствующего акта. По факту обнаружения дефектов упаковки, недостачи Товара также составляется акт, который подписывают представители Покупателя и Поставщика.

2.10. Поставка недостающего или замена негодного Товара осуществляется Поставщиком в случае, если недостача или недостатки товара возникли по вине Поставщика.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ.

3.1. Товар поставляется в сроки, указанные в заявке Покупателя.
3.2. Поставка осуществляется путем доставки Товара Покупателю по указанному в заявке адресу за счет Поставщика.
3.3. Товар поставляется в таре и упаковке соответствующих действующим стандартам и техническим условиям. Товар отпускается в таре «Поставщика» по залоговой цене: ведро пластмассовое - 150 руб.,
Возврат тары производится при получении товара по накладным (возвратным), либо при следующей поставке товара. При просрочке возврата тары Покупателем Поставщик оставляет за собой право отказать Покупателю в дальнейшей поставке Товара. В случае не возврата тары Покупатель обязан оплатить тару по залоговой цене.
3.4. Поставщик, допустивший недопоставку Товара, обязан восполнить недопоставленное количество Товара при последующей поставке Товара при обязательном получении претензии Покупателя, оформленной надлежащим образом.
3.5. Прием Товара от имени Покупателя производят лица, имеющие право на подписание от имени Покупателя товарной накладной, на основании Приказа и/или Доверенности, подлинные экземпляры которых Покупатель передает при заключении настоящего Договора.
3.6. В случае, если товарная накладная будет подписана лицом, на которое Покупатель не предоставил Поставщику Доверенность и/или Приказ, подтверждающий его полномочия на подписание этих документов, то наличие подписи этого лица и печати Покупателя будут свидетельствовать о том, что товарная накладная подписаны надлежащим лицом, имеющим на это полномочия от Покупателя.
3.7. В случае отказа от приема продукции Покупатель (представитель Покупателя) обязан во всех экземплярах накладной сделать отметку об отказе с указанием причины отказа, должности, фамилии приемщика и подписать ее.
3.8. В случае отказа Покупателя сделать отметки об отказе в приемке Товара в соответствии с п. 3.6 настоящего договора факт отказа удостоверяется актом, составленным представителем Поставщика.
3.9. Право собственности на продукцию и, соответственно, риск гибели продукции, повреждения упаковки переходит от Поставщика к Покупателю с момента подписания товарной накладной.

4.ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1.Покупатель оплачивает поставленный Поставщиком Товар по ценам, указанным в накладных на данную партию Товара. Расчеты производятся согласно накладным. Стоимость договора составляет до 599 000 руб.(пятьсот девяносто девять тысяч рублей) 00 коп.
4.2. Расчеты за поставленный Товар производятся Покупателем в следующем порядке и в следующие сроки:100% от стоимости партии не позднее 14 календарных дней.
4.3. Расчеты могут быть произведены как путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика в сроки предусмотренные п. 4.2. Настоящего договора, так и путем передачи наличных денежных средств в кассу Поставщика в сроки предусмотренные п. 4.2. настоящего договора или в момент передачи Товара по накладной. Также по желанию Покупателя он может произвести предоплату за поставляемую продукцию.
4.4. Расчеты за не возвращенную тару производятся в течение 5 (пяти) банковских дней после получения счета.

5. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае необоснованного отказа Покупателя от получения им заказанной продукции, он оплачивает Поставщику 100 % стоимости данной продукции. Оплата стоимости продукции производится Покупателем на следующий день после отказа от приемки продукции.
5.2. При просрочке оплаты за Товар и не возвращенную тару Покупатель обязан уплатить Поставщику пени в размере 1 (один)% от суммы долга за каждый день просрочки платежа.
5.3. При просрочке оплаты за полученную продукцию свыше 5 (пяти) дней Поставщик имеет право прекратить прием заявок от Покупателя и приостанавливает исполнение своих обязательств по настоящему договору до полного погашения Покупателем задолженности.
5.4. Споры, возникшие между сторонами при исполнении договора, разрешаются в установленном действующим законодательством РФ порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащие уполномоченными на то представителями сторон.
6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по «31» декабря 2026 года.

6.4. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении (изменении) договора за 14 (четырнадцать) календарных дней до окончания срока, на который он заключен, его действие автоматически пролонгируется на следующий календарный год.
6.5. Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
6.7. После подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка по предыдущему договору теряют силу.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Поставщик:
ООО Торговый дом «УМК»

Юридический адрес: 165230, Архангельская обл., Устьянский р-н, с. Шангалы ул.Северная, д.1
ОГРН 1222900003611
ИНН/КПП 2907018892/ 290701001
№ р/счетов: №40702810748040000263
в Архангельский РФ АО « РОССЕЛЬХОЗБАНК»
БИК 041117772 корр. сч. 30101810000000000772
Эл.адрес :tdumkbuh@mail.ru

Начальник ОП _____ Братухина Т.А.

Покупатель:
МБОУ "БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КОРОБОВА В.К."
Адрес:164570,Архангельская область, р-н Виноградовский, п. Березник, ул. П.Виноградова, дом 119
ИНН / КПП: 2910002878 / 291001001
Банковские реквизиты: казн.счет 03234643115140003200 в банке ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России //УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород
БИК 012202102, ЕКС 40102810745370000024
Телефон: 89212969208
E-mail: bssh-buh@vin.obr29.ru

Директор _____ Воеводкина Г.А.