УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВИНОГРАДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КОРОБОВА ВАДИМА КОНСТАНТИНОВИЧА»
(МБОУ «БЕРЕЗНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КОРОБОВА В.К.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Березниковская средняя
школа имени Коробова В.К.»
от 27.10.2026 №149

ПОЛОЖЕНИЕ
о спортивном зале
МБОУ «Березниковская средняя школа имени Коробова В.К.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования спортивного зала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Березниковская средняя школа имени Героя Советского Союза Коробова Вадима Константиновича» (далее — Школа, спортивный зал), требования к содержанию и сохранности оборудования и инвентаря, обязанности ответственных лиц и участников образовательных отношений при проведении мероприятий в спортивном зале.

1.2. Нормативную основу Положения составляют Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, статья 30, статья 41), Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, в действующей редакции), Правила по охране труда при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (утверждены приказом Минтруда России от 01.12.2020 № 848н), СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19), СанПиН 1.2.3685-21 (действует до 01.03.2027), устав Школы, Положение о создании условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом, иные локальные нормативные акты Школы.

1.3. Спортивный зал является объектом Школы, предназначенным для реализации образовательных программ, проведения занятий физической культурой и спортом, внеурочной деятельности, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.4. Использование спортивного зала не по назначению, а также доступ лиц, не связанных с образовательной деятельностью, без согласования с директором Школы не допускается.

1.5. Использование спортивного зала иными организациями и лицами (в том числе для занятий физической культурой и спортом на возмездной основе) допускается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Школы (на основании договора).

2. Термины

2.1. Спортивный зал — специально оборудованное помещение Школы, предназначенное для занятий физической культурой и спортом, включающее рабочую площадку, вспомогательные помещения (раздевалки, санузлы, инвентарные помещения).

2.2. Спортивное оборудование и инвентарь — технические средства, используемые при занятиях физической культурой и спортом (гимнастические снаряды, конструкции, спортивные снаряды, мячи, скамейки, маты, иные изделия).

2.3. Ответственный за спортивный зал — работник Школы, назначенный приказом директора Школы, на которого возложены обязанности по обеспечению порядка использования, сохранности оборудования и инвентаря спортивного зала.

2.4. Мероприятие в спортивном зале — учебное занятие, внеурочное занятие, физкультурно-оздоровительное или спортивное мероприятие, проводимое в спортивном зале.

2.5. Рабочая площадка спортивного зала — часть помещения, непосредственно предназначенная для проведения занятий и мероприятий.

3. Режим использования спортивного зала

3.1. Спортивный зал используется в соответствии с расписанием учебных занятий, планом внеурочной деятельности, планом воспитательной работы и календарным графиком мероприятий Школы.

3.2. Проведение мероприятий в спортивном зале вне расписания (дополнительные занятия, секции, соревнования, собрания и иные мероприятия) согласовывается с директором Школы (уполномоченным лицом) и фиксируется в графике использования зала.

3.3. Время начала и окончания использования зала определяется графиком; после окончания мероприятия зал закрывается, проверяется состояние оборудования и отключение электрооборудования, ключи сдаются ответственному за спортивный зал (хранятся в установленном порядке).

3.4. Ключи от спортивного зала выдаются педагогическим работникам, проводящим мероприятия, в порядке, установленном директором Школы.

3.5. Нахождение обучающихся в спортивном зале без педагогического работника (вне организованных занятий) не допускается.

3.6. В спортивном зале размещается информация: правила поведения и безопасности при занятиях, порядок действий при пожаре, телефоны экстренных служб.

4. Оборудование и инвентарь спортивного зала

4.1. Спортивное оборудование и инвентарь учитываются в установленном порядке; ответственность за их сохранность и состояние несут ответственный за спортивный зал и педагогические работники, проводящие мероприятия.

4.2. Перед началом каждого мероприятия педагогический работник проводит осмотр оборудования и инвентаря, используемого на занятии (крепления, состояние матов, целостность снарядов). Оборудование и инвентарь с выявленными неисправностями к использованию не допускаются.

4.3. Периодическая проверка состояния оборудования и инвентаря (не реже одного раза в месяц) проводится ответственным за спортивный зал с оформлением результатов в журнале учёта (приложение 1 к настоящему Положению).

4.4. Неисправное оборудование и инвентарь выводятся из эксплуатации, обозначаются (бирки «не исправно»), сдаются в ремонт либо списываются в установленном порядке.

4.5. Хранение инвентаря осуществляется в инвентарных помещениях (стеллажи, кронштейны); маты хранятся с обеспечением сохранности и проветривания; крупногабаритное оборудование закрепляется и защищается от падения.

4.6. Переноску и установку спортивного оборудования выполняют работники Школы (при обучающемся участии — только с разрешения педагогического работника и с учётом возрастных ограничений в соответствии с правилами по охране труда).

4.7. Порча оборудования и инвентаря по вине обучающихся возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

5. Требования безопасности при использовании зала

5.1. Мероприятия в спортивном зале проводятся в соответствии с Правилами по охране труда при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (приказ Минтруда России от 01.12.2020 № 848н) и локальными нормативными актами Школы.

5.2. Обучающиеся допускаются к занятиям в спортивном зале с учётом медицинских групп (Положение о создании условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом), в спортивной одежде и обуви, не создающих опасности при занятиях.

5.3. Перед началом мероприятий проводятся инструктажи обучающихся по безопасности; инструктаж фиксируется в журнале инструктажа.

5.4. В процессе занятия педагогический работник обеспечивает контроль за выполнением обучающимися требований безопасности, дисциплины, дозированием нагрузки с учётом возраста и состояния здоровья.

5.5. Эвакуационные пути в спортивном зале не загромождаются; выходы и проходы должны оставаться свободными; в спортивном зале не допускается использование открытого огня, хранение легковоспламеняющихся материалов.

5.6. Занятия в спортивном зале проводятся при обеспечении вентиляции и соблюдении температурного режима, установленных санитарными правилами.

6. Санитарное содержание спортивного зала

6.1. Уборка спортивного зала проводится ежедневно (влажная уборка) и после каждого занятия с использованием и соблюдением установленных санитарных правил.

6.2. Проветривание спортивного зала осуществляется в перерывах между занятиями и по окончании учебного дня в порядке, установленном санитарными правилами и локальными нормативными актами Школы.

6.3. Дезинфекция инвентаря и оборудования проводится в порядке, установленном санитарными правилами и санитарно-противоэпидемическими мероприятиями Школы.

6.4. Ответственность за санитарное содержание зала несут работники Школы в объёме, определённом должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Права и обязанности участников

7.1. Обучающиеся имеют право:

пользоваться спортивным залом в соответствии с расписанием и графиком;

участвовать в мероприятиях, проводимых в зале;

получать информацию о порядке использования зала.

7.2. Обучающиеся обязаны:

соблюдать правила поведения и требования безопасности в спортивном зале;

бережно относиться к оборудованию и инвентарю;

выполнять указания педагогических работников;

не находиться в зале без педагогического работника.

7.3. Педагогические работники обязаны:

соблюдать требования охраны труда и безопасности;

проверять исправность оборудования перед занятием;

осуществлять контроль за поведением обучающихся;

сдавать ключи в установленном порядке.

7.4. Ответственный за спортивный зал:

ведёт график использования зала,

журнал учёта состояния оборудования и инвентаря;

контролирует хранение инвентаря;

информирует директора Школы о неисправностях и потребностях в инвентаре.

8. Контроль

8.1. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет директор Школы либо уполномоченное им лицо.

8.2. Контроль включает проверку:

порядка использования зала;

состояния оборудования и инвентаря;

ведения журналов;

соблюдения требований безопасности и санитарных правил.

8.3. Результаты контроля фиксируются в актах (справках); выявленные недостатки устраняются в установленные сроки.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

9.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Школы либо уполномоченное им лицо.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБОУ
«Березниковская средняя школа
имени Коробова В.К.»
(протокол от 27.10.2026 №2

Приложение 1

Форма журнала учёта проверки состояния спортивного оборудования и инвентаря

на 20___/20___ учебный год

Дата проверки	Наименование оборудования (инвентаря)	Замечания, неисправности	Меры (ремонт, вывод из эксплуатации)	Подпись ответственного

Ответственный за спортивный зал _____ / _____ /